

Утвержден

ИТВБ.00487-02-ЛУ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ,  
ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ»  
(ФИС ФРДО)

МОДУЛЬ ПО УЧЕТУ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ  
ОБ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Руководство оператора (поставщика данных)

ИТВБ.00487-01 34 02

Листов 81

2023

## АННОТАЦИЯ

Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО) — это система, обеспечивающая сбор, обработку и анализ сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, построенная по модульному принципу.

Настоящий документ является эксплуатационным документом, содержащим описание действий оператора (внешнего пользователя-поставщика данных в ФИС ФРДО) при работе с модулем ФИС ФРДО, обеспечивающим сбор и учет сведений об общем образовании (далее – Модуль ОО, Модуль);

Поставщиками данных в Модуль являются авторизованные физические лица, представители образовательных организаций РФ и органов исполнительной власти. Настоящий документ содержит сведения о назначении Модуля, порядке действий оператора при работе с Модулем, сообщениях, выдаваемых оператору в процессе работы Модуля.

Документ выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 19.505-79 ЕСПД. «Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

## СОДЕРЖАНИЕ

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 1       | Назначение программы.....                                     | 6  |
| 1.1     | Область применения .....                                      | 6  |
| 1.2     | Краткое описание возможностей.....                            | 6  |
| 1.3     | Уровень подготовки пользователя .....                         | 6  |
| 2       | Условия выполнения программы .....                            | 7  |
| 3       | Выполнение программы .....                                    | 8  |
| 3.1     | Запуск программы.....   | 8  |
| 3.1.1   | Регистрация.....  | 8  |
| 3.1.2   | Авторизация.....  | 11 |
| 3.1.3   | Восстановление пароля .....                                   | 11 |
| 3.2     | Интерфейс .....   | 12 |
| 3.3     | Работа в Личном кабинете.....                                 | 12 |
| 3.3.1   | Обновление сертификата.....                                   | 14 |
| 3.3.2   | Смена пароля .....  | 16 |
| 3.4     | Просмотр и скачивание инструкций .....                        | 17 |
| 3.5     | Работа со списком организаций.....                            | 19 |
| 3.5.1   | Статусная модель вкладки «Организации».....                   | 20 |
| 3.5.2   | Создание организации и связи.....                             | 21 |
| 3.5.2.1 | Просмотр реквизитов образовательной организации .....         | 28 |
| 3.5.2.2 | Добавление старых реквизитов образовательной организации..... | 30 |
| 3.5.2.3 | Просмотр истории реквизитов образовательной организации ..... | 34 |
| 3.5.2.4 | Обновление реквизитов организации .....                       | 35 |
| 3.5.2.5 | Просмотр документов образовательной организации .....         | 36 |
| 3.5.2.6 | Поиск и обновление списка образовательных организаций .....   | 37 |

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| 3.5.3     | Работа со списком заявок на связь образовательной организации..... | 39 |
| 3.5.3.1   | Просмотр заявок на связь с образовательными организациями.....     | 39 |
| 3.5.3.2   | Разрыв связи с образовательной организацией .....                  | 41 |
| 3.5.3.3   | Восстановление связи с образовательной организацией.....           | 45 |
| 3.5.3.4   | Удаление заявки на связь с образовательной организацией .....      | 46 |
| 3.5.3.5   | Поиск и обновление списка заявок на связь .....                    | 48 |
| 3.5.4     | Работа со списком заявок на создание организации .....             | 49 |
| 3.5.4.1   | Просмотр заявки на создание организации.....                       | 50 |
| 3.5.4.2   | Поиск и обновление списка заявок на создание организации .....     | 52 |
| 3.6       | Работа с пакетами документов.....                                  | 53 |
| 3.6.1     | Статусная модель пакета документов.....                            | 53 |
| 3.6.2     | Создание пакета документов .....                                   | 55 |
| 3.6.2.1   | Опубликование данных пакета документа.....                         | 59 |
| 3.6.2.2   | Просмотр пакета документов .....                                   | 60 |
| 3.6.2.2.1 | Выборочное удаление.....   | 61 |
| 3.6.2.3   | Перезагрузка пакета документов.....                                | 63 |
| 3.6.2.4   | Редактирование названия пакета документов .....                    | 64 |
| 3.6.2.5   | Запрос на удаление пакета документов .....                         | 66 |
| 3.6.2.6   | Просмотр списка пакетов документов с удаленными файлами .....      | 67 |
| 3.6.2.7   | Поиск и обновление пакетов документов .....                        | 68 |
| 3.6.3     | Пакеты документов организации .....                                | 69 |
| 3.7       | Работа с нормативно-правовыми документами .....                    | 70 |
| 3.8       | Работа с уведомлениями.....  | 71 |
| 3.8.1     | Просмотр входящих сообщений пользователю.....                      | 72 |
| 3.8.2     | Удаление входящих сообщений пользователю .....                     | 74 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 3.8.3 | Поиск и обновление списка сообщений .....            | 75 |
| 3.8.4 | Системные уведомления .....                          | 76 |
| 3.9   | Выход.....   | 77 |
| 4     | Сообщения оператору .....                            | 78 |
| 5     | Аварийные ситуации. Восстановление базы данных ..... | 79 |
| 6     | Термины, определения и сокращения .....              | 80 |
| 7     | Лист регистрации изменений .....                     | 81 |

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль ОО предназначен для обеспечения сбора сведений о документах об общем образовании.

### 1.1 Область применения

Модуль ОО применяется для учёта сведений о документах об общем образовании.

### 1.2 Краткое описание возможностей

Модуль обеспечивает выполнение следующих функций:

- учет и хранение внесенных образовательными организациями сведений;
- сбор сведений об образовательных организациях;
- протоколирование действий поставщика данных;
- информирование пользователей системы о статусе обработки запросов и пакетов документов;
- распределение доступа между пользователями;
- фильтрации, отбора информации по заданным пользователем критериям и показателям.

### 1.3 Уровень подготовки пользователя

Модуль обладает интуитивно понятным интерфейсом, позволяющим пользователям легко ориентироваться в разделах подсистемы, быстро находить и усваивать нужную информацию, специального уровня подготовки не требуется.

## 2 УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Требования к общему программному обеспечению.

Рабочее место поставщика данных, осуществляющего доступ к закрытой части портала, должно включать следующее программное обеспечение:

- операционная система Astra Linux, Alt Linux (или другие операционные системы из Единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд») или ОС MS Windows;
- антивирус («Лаборатории Касперского» или аналог);
- межсетевой экран (VipNet client);
- криптопровайдер (КриптоПро CSP или VipNet CSP);
- браузеры: Яндекс Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox.
- средство электронной подписи КриптоАРМ, VipNet PKI Client или аналогичные решения в соответствии с используемыми криптопровайдерами для подписи файлов.

### 3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Запуск программы

Для работы с модулем необходимо предварительно получить сертификат электронной подписи в одном из удостоверяющих центров, рекомендованных на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

С рабочего места подключиться к ViPNet сети и далее с помощью браузера перейти в Модуль ОО, набрав в адресной строке <http://10.3.47.15/>, откроется главная страница (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Главная страница Модуля ОО

##### 3.1.1 Регистрация

Для регистрации поставщика данных необходимо нажать на гиперссылку «Регистрация» (Рисунок 2).

Рисунок 2 – Гиперссылка «Регистрация»

Нажать на кнопку «Скачать файл пользовательского соглашения», файл скачивается на компьютер в формате pdf (Рисунок 3).

Рисунок 3 – Расположение кнопки «Скачать файл пользовательского соглашения»

Ознакомиться и подписать файл с соглашением ЭП с помощью установленного средства электронной подписи.

Нажать на кнопку «Выбрать файл» для загрузки подписанного файла пользовательского соглашения и указать адрес электронной почты поставщика данных (Рисунок 4).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
вспомогательный реестр сведений о документах об образовании и науке о квалификациях, документах об обучении

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71  
(добавочный 2)

### Пользовательское соглашение

**СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН**  
относительно условий пользования сервисами и услугами информационной системы

Все сервисы и услуги, предоставляемые сайтом (далее – Разработчик информационной системы) посредством информационной системы (далее Информационная система, ИС), документально оформляются как «информационно-консультационные услуги».

Разработчик ИС предоставляет сервисы, услуги и информацию в самостоятельно утвержденном формате и отклоняет претензии от пользователей относительно формы предоставления или содержания услуг.

Разработчик ИС принимает предложения и пожелания пользователей по улучшению функциональности и удобства ИС, добавлению новых сервисов и услуг, однако оставляет за собой право решения о необходимости внесения тех или иных изменений в работу ИС.

Разработчик ИС не может контролировать достоверность и корректность информации, дистанционно предоставленной пользователями ИС, а потому не несет ответственности за ее использование как самими пользователями, так и третьими лицами. Разработчик ИС обязуется не разглашать третьим лицам личную и конфиденциальную информацию, полученную в ходе деятельности пользователей ИС, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Скачать файл пользовательского соглашения

Подписанный файл:  (Файл не выбран)

Email:

Рисунок 4 – Загрузка подписанного соглашения

Далее необходимо нажать на кнопку «Отправить» (Рисунок 5).

### Пользовательское соглашение

**СОГЛАШЕНИЕ СТОРОН**  
относительно условий пользования сервисами и услугами информационной системы

Все сервисы и услуги, предоставляемые сайтом (далее – Разработчик информационной системы) посредством информационной системы (далее Информационная система, ИС), документально оформляются как «информационно-консультационные услуги».

Разработчик ИС предоставляет сервисы, услуги и информацию в самостоятельно утвержденном формате и отклоняет претензии от пользователей относительно формы предоставления или содержания услуг.

Разработчик ИС принимает предложения и пожелания пользователей по улучшению функциональности и удобства ИС, добавлению новых сервисов и услуг, однако оставляет за собой право решения о необходимости внесения тех или иных изменений в работу ИС.

Разработчик ИС не может контролировать достоверность и корректность информации, дистанционно предоставленной пользователями ИС, а потому не несет ответственности за ее использование как самими пользователями, так и третьими лицами. Разработчик ИС обязуется не разглашать третьим лицам личную и конфиденциальную информацию, полученную в ходе деятельности пользователей ИС, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Скачать файл пользовательского соглашения

Подписанный файл:  prikaz.pdf.sig

Email: 122113@mail.ru

Рисунок 5 – Расположение кнопки «Отправить»

В случае успешной регистрации на указанный электронный адрес придет письмо с данными для входа.

### 3.1.2 Авторизация

Для авторизации пользователя на главной странице Модуля ОО (см. Рисунок 1) необходимо ввести логин и пароль из письма с данными для входа и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 6).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ  
(800) 100 03 71 (добавочный 2)  
подсистема сбора данных о среднем общем образовании

Новости

Подключение

Уважаемые пользователи по вопросам подключения к модулям ФИС ФРДО можно ознакомиться на странице <https://citis.ru/3608> либо можно обратиться по контактам, которые указаны на этой же странице по ссылке выше.

12.11.2020 12:00

Логин  
Введите логин

Пароль  
Введите пароль

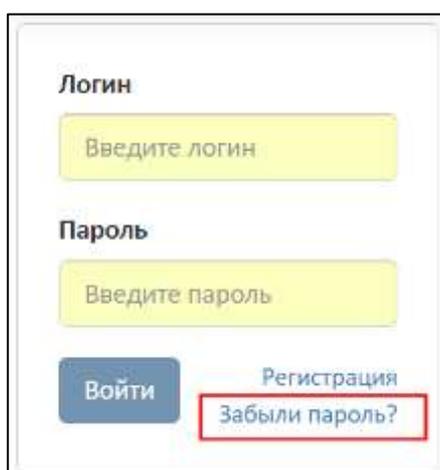
Войти Регистрация  
Забыли пароль?

Рисунок 6 – Авторизации пользователя

При первом входе в Личный кабинет система запросит сменить пароль. Для этого требуется ввести новый пароль в поле «Новый пароль», повторить его в поле «Повтор пароля» и нажать кнопку «Сменить».

### 3.1.3 Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо на главной странице нажать на гиперссылку «Забыли пароль?» (Рисунок 7).



Логин  
Введите логин

Пароль  
Введите пароль

Войти Регистрация  
Забыли пароль?

Рисунок 7 – Гиперссылка «Забыли пароль?»

В рабочей области отобразится «Пользовательское соглашение». Далее необходимо следовать действиям, описанным в пункте 3.1.1.

### 3.2 Интерфейс

Стартовой страницей при входе в систему является «Сообщения входящие». Интерфейс системы содержит (Рисунок 8):

- Главное меню;
- Рабочую область;
- Справочную информацию.

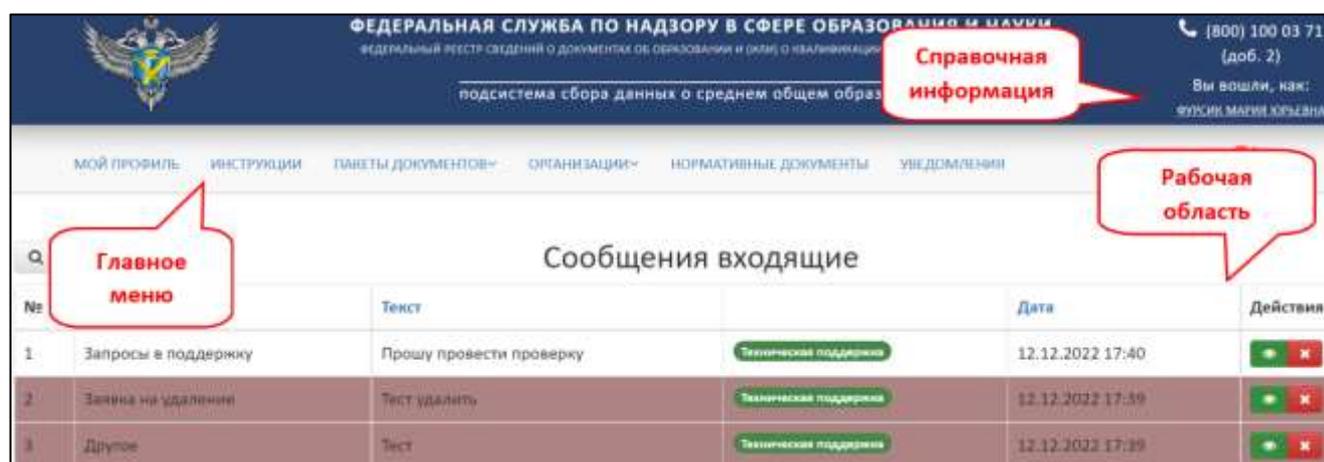


Рисунок 8 – Интерфейс системы

### 3.3 Работа в Личном кабинете

Для работы в личном кабинете необходимо перейти на вкладку «Мой профиль» (Рисунок 9).

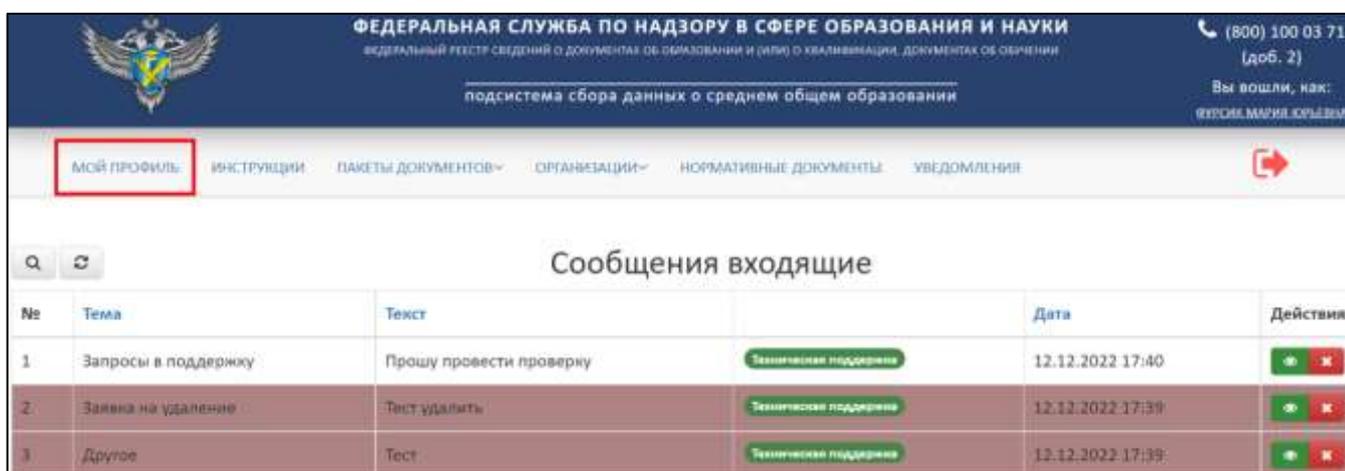


Рисунок 9 – Вкладка «Мой профиль»

Во вкладке «Мой профиль» отображен Профиль пользователя (Рисунок 10):

1) Сертификат:

- Действует с (дата начала действия сертификата);
- Действует по (дата окончания действия сертификата).

2) Личные данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- E-mail (адрес электронной почты, поставщика данных);
- Место работы;
- Должность;
- Юридический адрес;
- Телефон.

3) Учетная запись пользователя:

- Логин;
- Роль.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ  
подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71  
(доб. 2)  
Вы вошли, как:  
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ   ИНСТРУКЦИИ   ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ   ОРГАНИЗАЦИИ   НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ   УВЕДОМЛЕНИЯ

Обновить сертификат   Сменить пароль

### Профиль пользователя

#### Сертификат

Действует с: 03.08.2022 16:12  
Действует по: 27.10.2023 16:12

#### Личные данные

Фамилия: \* ФУРСИК  
Имя: \* МАРИЯ  
Отчество: ЮРЬЕВНА  
E-mail: \* m.fursik94@gmail.com  
Место работы: \* "ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ ОРГАНС  
Должность: \* Ведущий специалист  
Юридический адрес: \*  
Телефон: \*

#### Учетная запись пользователя

Логин: \*  
Роль: Поставщик данных

Рисунок 10 – Профиль пользователя

Также существует возможность редактирования анкеты, кроме фамилии, имени, отчества (далее – ФИО). Поля со знаком «\*» обязательны для заполнения.

### 3.3.1 Обновление сертификата

Для обновления сертификата необходимо нажать на кнопку «Обновить сертификат» (Рисунок 11).

#### **Примечание**

*Обновление сертификата доступно при условии, что новый сертификат выдан на то же лицо, что зарегистрировано в личном кабинете, то есть ФИО и СНИЛС не менялись. В случае если было изменение одного из параметров (ФИО; СНИЛС), то создается (регистрируется) новый поставщик данных и создается новый личный кабинет (см. п. 3.1.1).*

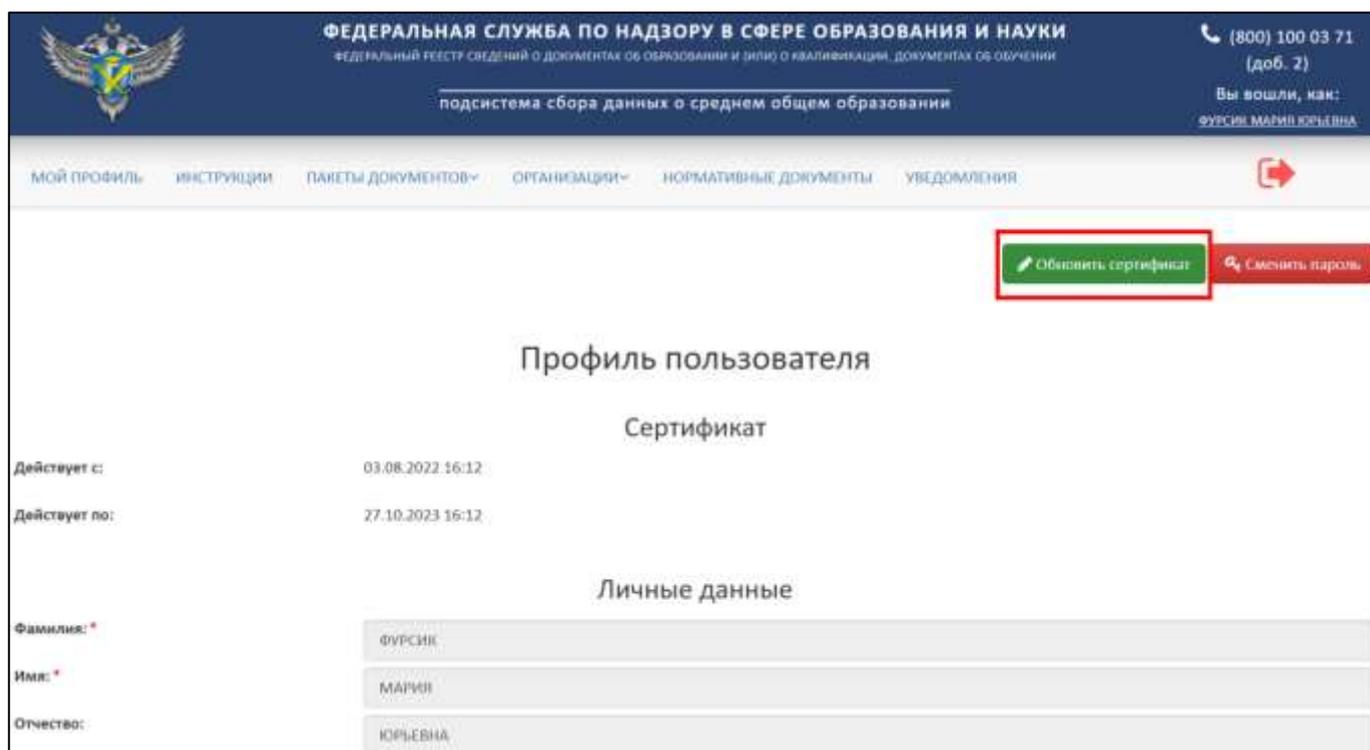


Рисунок 11 – Расположение кнопки «Обновить сертификат»

После нажатия кнопки «Обновить сертификат» будет выведено окно «Обновление сертификата» (Рисунок 12).

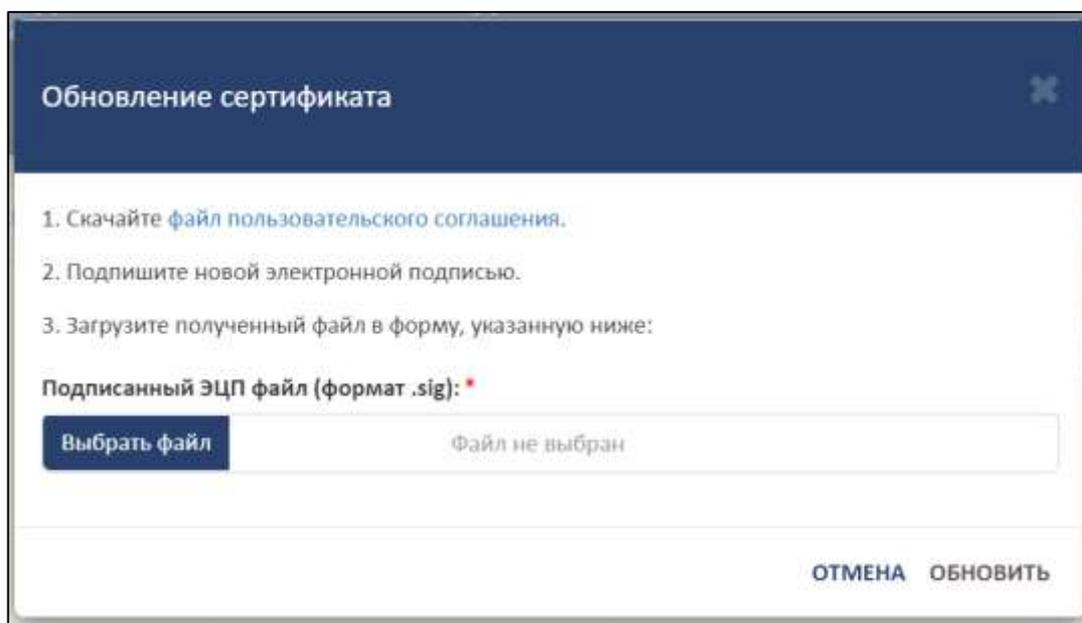


Рисунок 12– Окно «Обновление сертификата»

Далее необходимо следовать алгоритму:

1. Скачайте файл пользовательского соглашения. Для скачивания файла необходимо нажать на гиперссылку «файл пользовательского соглашения».

2. Подпишите файл пользовательского соглашения новой электронной подписью.
3. Загрузите подписанный файл формата sig в форму. Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл», после загрузки файла нажать «Обновить». Для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена».

### 3.3.2 Смена пароля

Для смены пароля необходимо нажать на кнопку «Сменить пароль» (Рисунок 13).

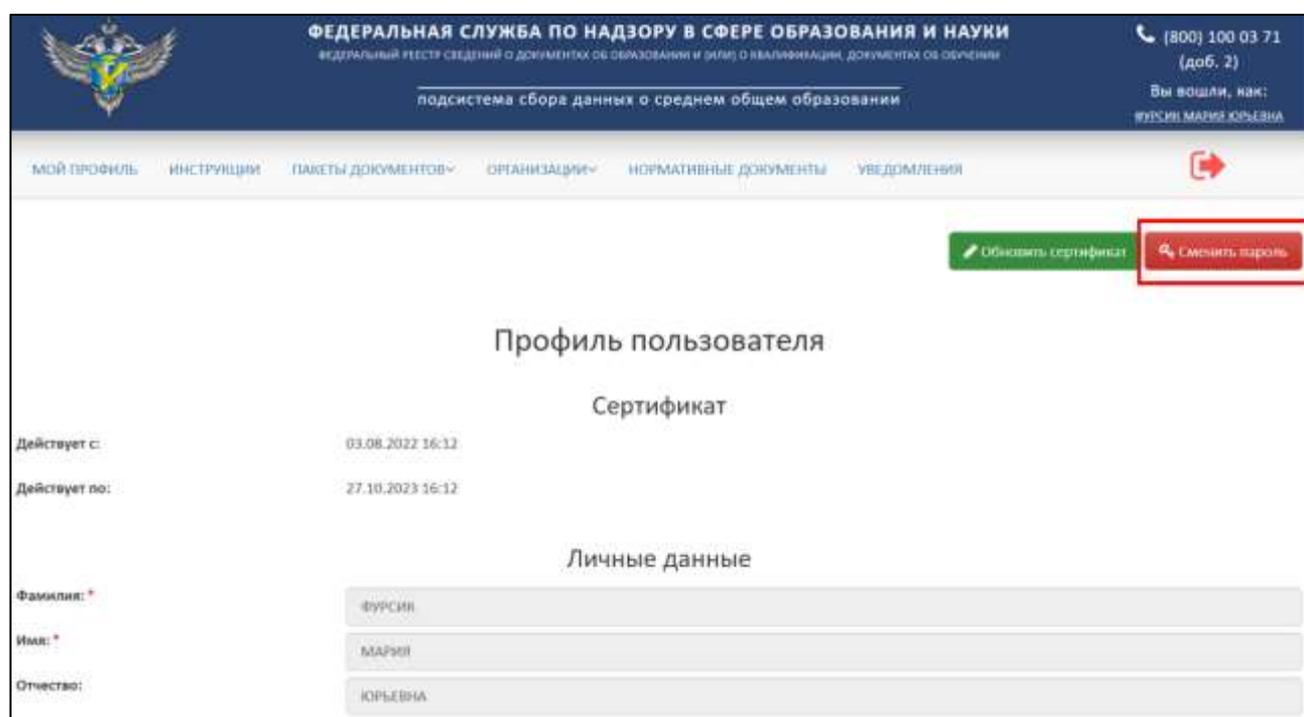


Рисунок 13 – Расположение кнопки «Сменить пароль»

После нажатия кнопки будет выведено окно «Смена пароля» (Рисунок 14).

Рисунок 14 – Окно «Смена пароля»

Далее необходимо ввести новый пароль в поле «Новый пароль», повторить его в поле «Новый пароль (повторить)» и нажать кнопку «Сменить». Для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена».

### 3.4 Просмотр и скачивание инструкций

Для просмотра и скачивания инструкций необходимо перейти во вкладку «Инструкции» (Рисунок 15).



Рисунок 15 – Вкладка инструкции

Просмотреть и скачать инструкции можно без авторизации, для этого необходимо на главной странице Модуля ОО нажать на гиперссылку «Инструкции» (Рисунок 16).

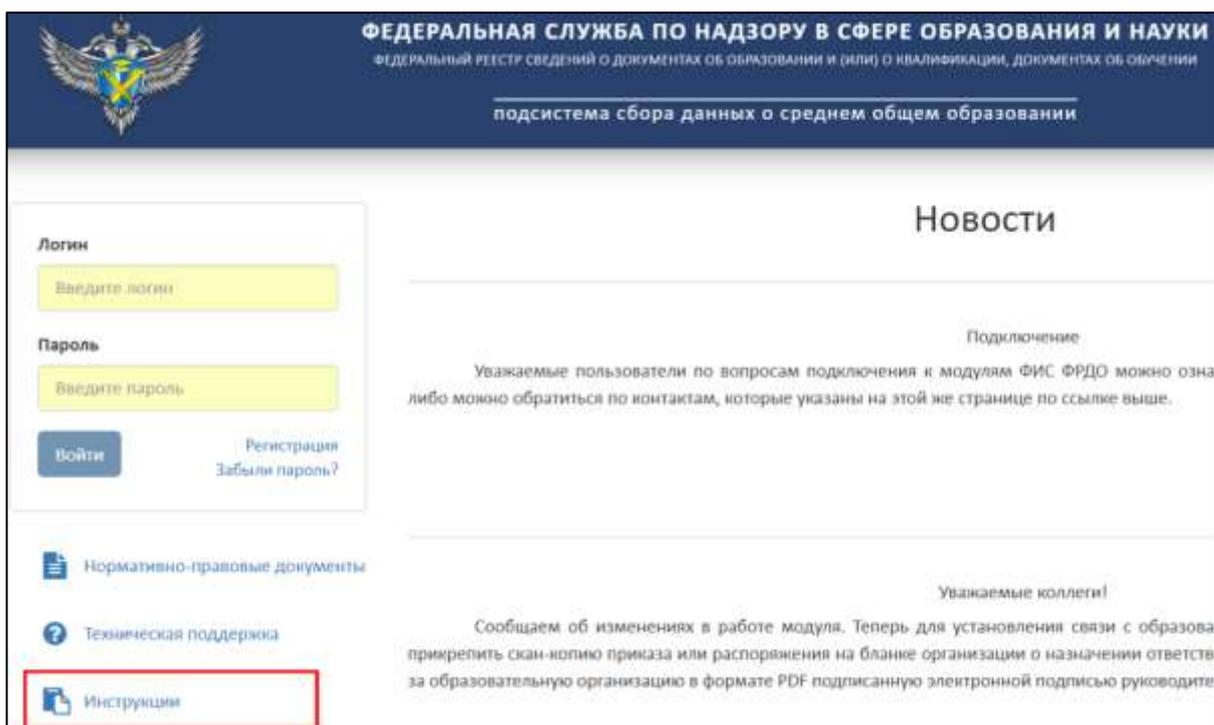


Рисунок 16 – Расположение гиперссылки «Инструкции»

Далее в рабочей области выведется список инструкций (Рисунок 17).



Рисунок 17 – Список инструкций

Для скачивания необходимо нажать на выбранную инструкцию (Рисунок 18).



Рисунок 18 – Скачивание инструкции

Инструкция скачивается в формате pdf на компьютер пользователя.

### 3.5 Работа со списком организаций

Для работы со списком организаций необходимо перейти во вкладку «Организации» (Рисунок 19).

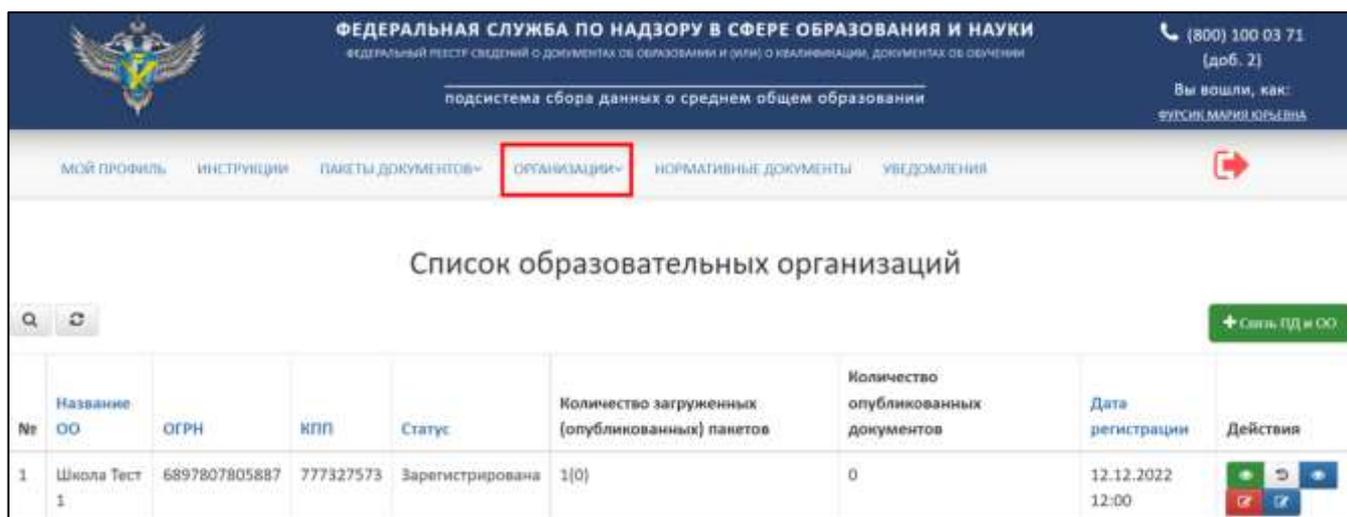


Рисунок 19 – Вкладка «Организации»

Вкладка «Организации» включает в себя следующие разделы:

— Список организаций (см. п. 3.5.2);

- Список заявок на связь с ОО (см. п. 3.5.3);
- Список заявок на создание организации (см. п. 3.5.4).

### 3.5.1 Статусная модель вкладки «Организации»

Организации могут быть, в одном из следующих статусов:

- Заявка;
- Зарегистрирована;
- Отклонена;
- Связь разорвана.

Статусы разделяются на промежуточные и конечные. «Жизненный цикл» организации в Модуле отражается изменением промежуточных статусов организации до момента присвоения конечного статуса (Рисунок 20).

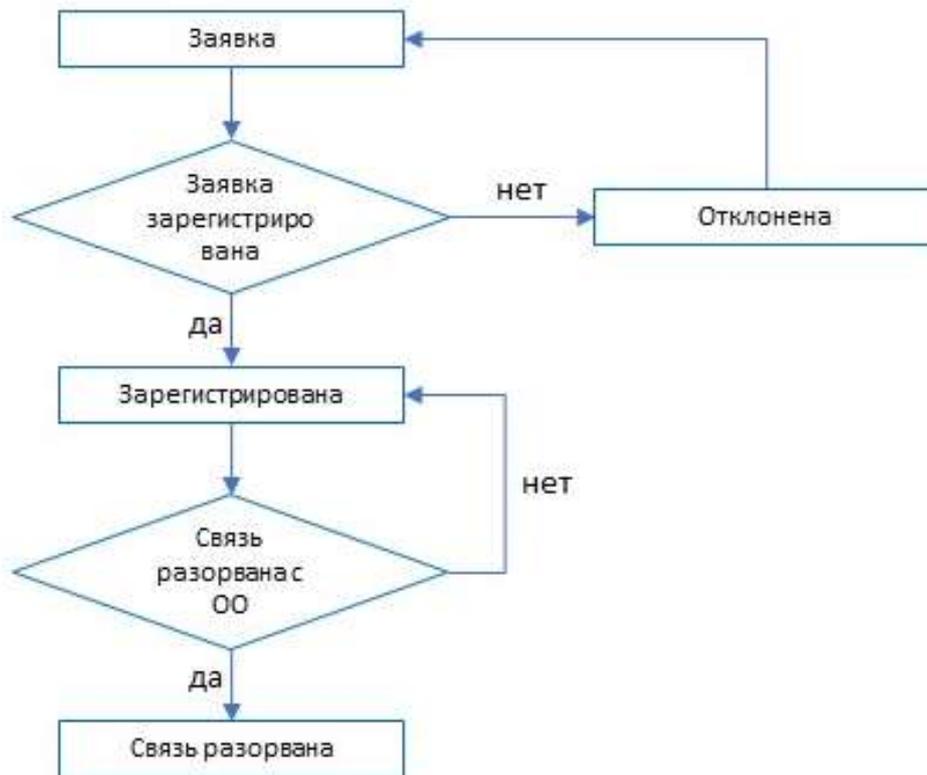


Рисунок 20 – Статусная модель вкладки «Организация»

### 3.5.2 Создание организации и связи

Для создания связи с организацией необходимо перейти в раздел «Список организаций» (Рисунок 21).

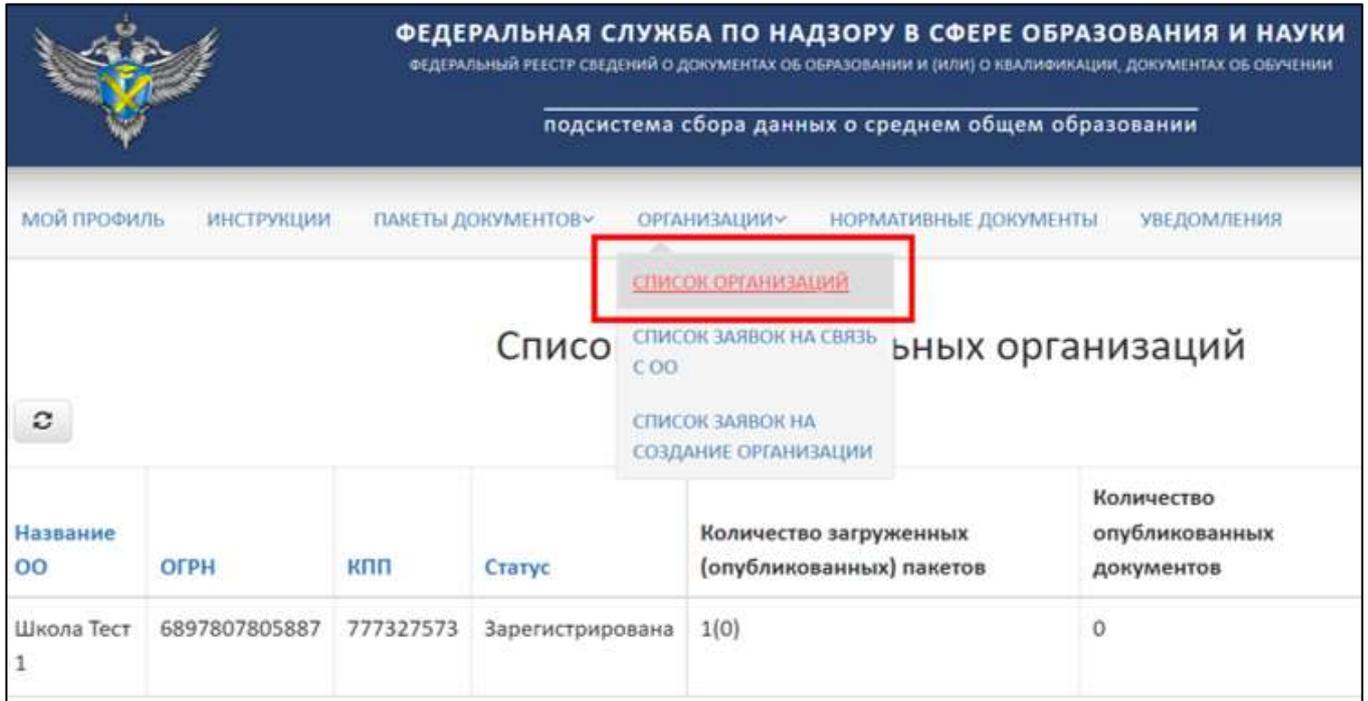


Рисунок 21 – Раздел «Список организаций»

Далее необходимо нажать на кнопку «+ Связь ПД и ОО» (Рисунок 22).



Рисунок 22 – Расположение кнопки «+ Связь ПД и ОО»

В рабочей области будет выведена форма «Создание связи с организацией» в которой необходимо внести ОГРН и КПП образовательной организации (Рисунок 23).

Рисунок 23 – Окно «Создание связи с организацией»

Для индивидуальных предпринимателей необходимо установить флаг на пункте «Индивидуальный предприниматель» и ввести ОГРН (Рисунок 24).

Рисунок 24 – Индивидуальный предприниматель

Далее необходимо нажать на кнопку «Проверить», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 25).

Рисунок 25 – Расположение кнопок «Проверить» и «Отмена»

Далее выведется форма для регистрации ОО (Рисунок 26).

**Примечание**

Если образовательная организация найдена по ОГРН и КПП, то форма регистрации будет заполнена («Создание связи с организацией» см. Рисунок 26). Необходимо проверить введенные в форму реквизиты ОО, ОГРН и КПП. Если реквизиты ОО введены **верно**, то следовать далее описанному алгоритму, если **неверно**, то внести изменения и следовать далее описанному алгоритму.

Создание связи с организацией
✕

Индивидуальный предприниматель:

ОГРН: \*

КПП: \*

Организация с таким ОГРН и КПП не найдена. Заполните поля для регистрации ОО.

Полное наименование: \*

Краткое наименование: \*

Номер лицензии: \*

Дата выдачи лицензии: \*

Год основания: \*

Юридический адрес: \*

Субъект РФ: \*

Муниципалитет: \*

Номер телефона: \*

Email: \*

Тип организации: \*

Организационно-правовая форма: \*

Ф.И.О. руководителя: \*

Создать связь:

ОТМЕНА    СОЗДАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ

Рисунок 26 – Форма для регистрации образовательной организации

Для регистрации необходимо в форму внести следующие реквизиты ОО:

- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Номер лицензии;
- Дата выдачи лицензии;
- Год основания;
- Юридический адрес;
- Субъект РФ;
- Муниципалитет;
- Номер телефона;
- Email;
- Тип организации;
- Организационно-правовая форма;
- ФИО руководителя;
- Создать связь.

***Примечание***

*Пункт «Создать связь» является необязательным. При установке флага на пункте «Создать связь» и успешном заполнении формы, данная организация отобразится в разделе «Список заявок на связь с ОО». Если флаг не устанавливается, и форма заполнена корректно, то данная организация отобразится в разделе «Список заявок на создание организации».*

При выборе пункта «Создать связь» устанавливается связь с ОО и флаг должен принять вид «» (Рисунок 27).

Создать связь:

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Документ должен быть подписан от руки, файл формата PDF подписанный электронной подписью руководителя организации с кодировкой DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

[Скачать образец приказа](#)

Удостоверяющий файл:

Рисунок 27 – Установка флага «Создать связь»

Далее необходимо скачать образец приказа, нажав на гиперссылку «Скачать образец приказа» (Рисунок 28).

Создать связь:

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Документ должен быть подписан от руки, файл формата PDF подписанный электронной подписью руководителя организации с кодировкой DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

[Скачать образец приказа](#)

Удостоверяющий файл:

Рисунок 28 – Гиперссылка «Скачать образец приказа»

***Примечание***

*Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Документ должен быть подписан от руки, файл формата PDF подписанный электронной подписью руководителя организации с кодировкой **DER**. Максимальный размер файл - 3МБ.*

В графе «Удостоверяющий файл» необходимо прикрепить подписанный файл формата sig, для этого нажать на кнопку «Выбрать файл» (Рисунок 29).

Создать связь:

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Документ должен быть подписан от руки, файл формата PDF подписанный электронной подписью руководителя организации с кодировкой DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

[Скачать образец приказа](#)

Удостоверяющий файл:

Файл не выбран

Рисунок 29 – Удостоверяющий файл

После заполнения формы и загрузки файла для создания связи необходимо нажать на кнопку «Создать организацию», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 30).

Создание связи с организацией

Индивидуальный предприниматель:

ОГРН:

ИПП:

Организация с таким ОГРН и ИПП не найдена. Заполните поля для регистрации ОО.

Полное наименование:

Краткое наименование:

Номер лицензии:

Дата выдачи лицензии:

Год основания:

Юридический адрес:

Субъект РФ:

Муниципалитет:

Номер телефона:

Email:

Тип организации:

Организационно-правовая форма:

ФИО руководителя:

Создать связи:

Прикрепите сканально приказы или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Документ должен быть подписан от руки, файл формата PDF подписанный электронной подписью руководителя организации с кодировкой DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

[Скачать образец приказа](#)

Удостоверяющий файл:

Рисунок 30 – Образец заполнения формы «Создание связи с организацией»

При успешном создании организации новая организация добавится в общий список организаций, а после одобрения заявки администраторами ФИС ФРДО перейдет в статус «Зарегистрирована» (Рисунок 31).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

### Список образовательных организаций

+ Связь ПД и ОО

| № | Название ОО               | ОГРН          | КПП       | Статус           | Количество загруженных (опубликованных) пакетов | Количество опубликованных документов | Дата регистрации | Действия |
|---|---------------------------|---------------|-----------|------------------|---|--------------------------------------|------------------|----------|
| 1 | Тест Проверка Школа 16.12 | 7854858954540 | 566547568 | Зарегистрирована | 0(0)  | 0                                    | 16.12.2022 15:03 |          |
| 2 | Тест 2                    | 1546445156468 | 233547876 | Зарегистрирована | 0(0)  | 0                                    | 16.12.2022 14:48 |          |

Рисунок 31 – Отображение созданной организации в таблице

### 3.5.2.1 Просмотр реквизитов образовательной организации

Для просмотра реквизитов образовательной организации необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (Рисунок 32).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

### Список образовательных организаций

+ Связь ПД и ОО

| № | Название ОО               | ОГРН          | КПП       | Статус           | Количество загруженных (опубликованных) пакетов | Количество опубликованных документов | Дата регистрации | Действия |
|---|---------------------------|---------------|-----------|------------------|---|--------------------------------------|------------------|----------|
| 1 | Тест Проверка Школа 16.12 | 7854858954540 | 566547568 | Зарегистрирована | 0(0)  | 0                                    | 16.12.2022 15:03 |          |
| 2 | Тест 2                    | 1546445156468 | 233547876 | Зарегистрирована | 0(0)  | 0                                    | 16.12.2022 14:48 |          |

Рисунок 32 – Расположение колонки «Действия»

После нажатия на кнопку «Просмотреть ОО» в рабочей области выведется окно «Просмотр образовательной организации» (Рисунок 33).

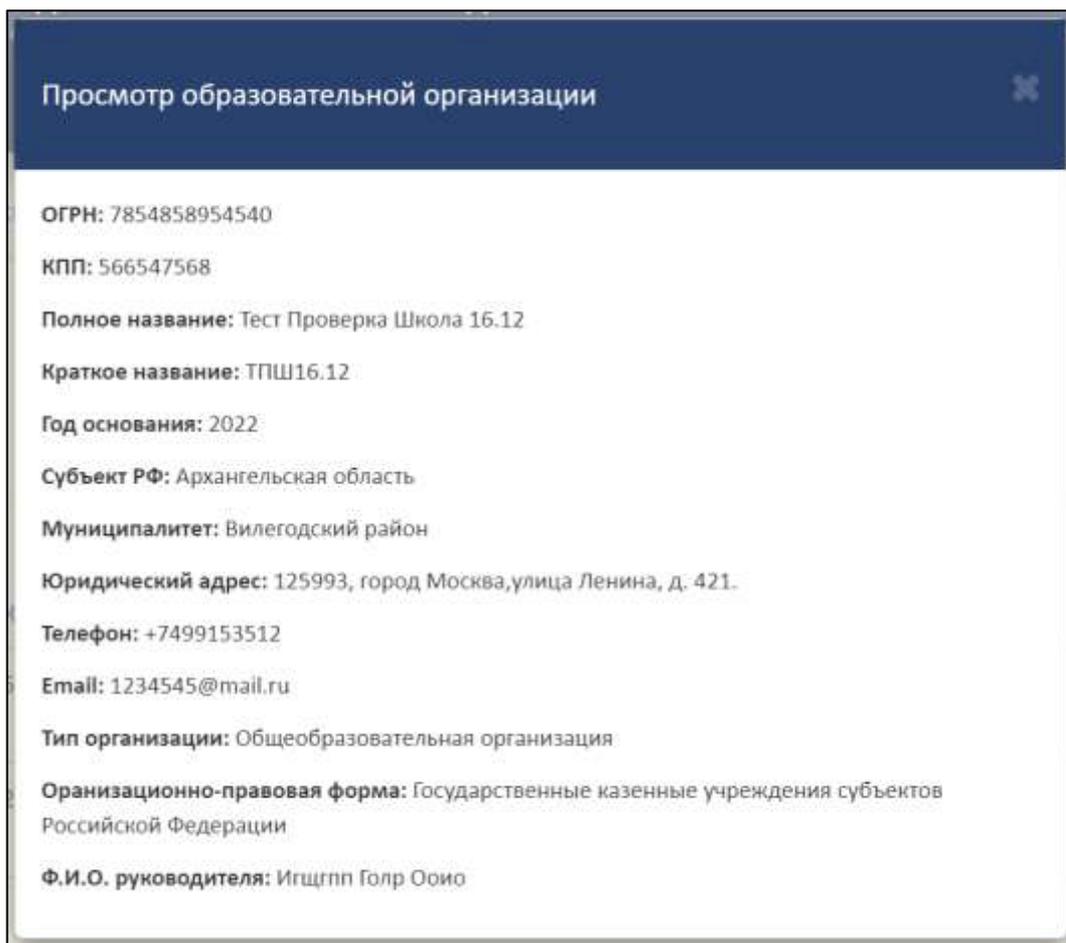


Рисунок 33 – Окно «Просмотр образовательной организации»

Для закрытия окна «Просмотр образовательной организации» необходимо нажать «» (Рисунок 34).



Рисунок 34 – Расположение кнопки «Закреть» окна «Просмотр образовательной организации»

### 3.5.2.2 Добавление старых реквизитов образовательной организации

Для добавления старых реквизитов ОО необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 32).

После нажатия на кнопку «Добавить старые реквизиты» в рабочей области выведется окно «Добавление старых реквизитов организации» (Рисунок 35).

Добавление старых реквизитов организации

ОГРН \*

7854858954540

КПП \*

566547568

Полное наименование \*

Тест Проверка Школа 16.12

Краткое наименование \*

ТПШ16.12

Номер лицензии \*

2546455644646

Дата выдачи лицензии: \*

11.02.2015

Год основания

2022

Юридический адрес \*

125993, город Москва, улица Ленина, д. 421.

Субъект РФ: \*

Архангельская область

Муниципалитет: \*

Вилегодский район

Номер телефона

+7499153512

Email \*

1234545@mail.ru

Тип организации: \*

Общеобразовательная организация

Организационно-правовая форма: \*

Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации

Ф.И.О. руководителя \*

Игцгпп Голр Ооюо

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Файл должен быть формата .PDF, подписанный электронной подписью учетной записи. Файла должен иметь кодировку DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

Удостоверяющий файл:

Выбрать файл

Файл не выбран

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

ул.Шаболовка, д.33

Рисунок 35 – Окно «Добавление старых реквизитов организации»

Для добавления старых реквизитов необходимо в форму внести следующие данные ОО:

- ОГРН;
- КПП;
- Полное наименование;
- Краткое наименование;
- Номер лицензии;

- Дата выдачи лицензии;
- Год основания;
- Юридический адрес;
- Субъект РФ;
- Муниципалитет;
- Номер телефона;
- Email;
- Тип организации;
- Организационно-правовая форма;
- ФИО руководителя.

Далее в графе «Удостоверяющий файл» необходимо прикрепить подписанный файл формата sig, для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл» (Рисунок 36).

**Добавление старых реквизитов организации**

ОГРН \*  
7854858954540

КПП \*  
566547568

Полное наименование \*  
Тест Проверка Школа 16.12.2022

Краткое наименование \*  
ТПШ16.12

Номер лицензии \*  
2546455644646

Дата выдачи лицензии: \*  
11.02.2015

Год основания:  
2022

Юридический адрес \*  
125993, город Москва, улица Ленина, д. 421.

Субъект РФ: \*  
Архангельская область

Муниципалитет: \*  
Вилегодский район

Номер телефона  
+7499153512

Email \*  
1234545@mail.ru

Тип организации: \*  
Общеобразовательная организация

Организационно-правовая форма: \*  
Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации

Ф.И.О. руководителя \*  
Игцгпп Голр Оооо

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Файл должен быть формата .PDF, подписанный электронной подписью учетной записи. Файла должен иметь кодировку DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

Удостоверяющий файл:  
Выбрать файл      Файл не выбран

ОТМЕНА   ДОБАВИТЬ

Рисунок 36 – Прикрепление скан-копии приказа или распоряжения

После заполнения формы и загрузки файла необходимо нажать на кнопку «Добавить». Для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 37).

**Добавление старых реквизитов организации**

ОГРН \*  
7854858954540

КПП \*  
566547568

Полное наименование \*  
Тест Проверка Школа 16.12.2022

Краткое наименование \*  
ТПШ16.12

Номер лицензии \*  
2546455644646

Дата выдачи лицензии: \*  
11.02.2015

Год основания  
2022

Юридический адрес \*  
125993, город Москва, улица Ленина, д. 421.

Субъект РФ: \*  
Архангельская область

Муниципалитет: \*  
Вилегодский район

Номер телефона  
+7499153512

Email \*  
1234545@mail.ru

Тип организации: \*  
Общеобразовательная организация

Организационно-правовая форма: \*  
Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации

Ф.И.О. руководителя \*  
Игцгпн Голр Ооюо

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Файл должен быть формата .PDF, подписанный электронной подписью учетной записи. Файла должен иметь кодировку DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

Удостоверяющий файл:  
Выбрать файл prikaz.pdf.sig

**ОТМЕНА** **ДОБАВИТЬ**

Рисунок 37 – Расположение кнопок «Отмена» и «Добавить» в окне «Добавление старых реквизитов»

### 3.5.2.3 Просмотр истории реквизитов образовательной организации

Для просмотра истории реквизитов образовательной организации необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 32).

После нажатия на кнопку «История ОО» в рабочей области в нижней части выведется история реквизитов образовательной организации (Рисунок 38).

| ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  |                           |               |           |                   |   |                                      |                     | (800) 100 03 71<br>(доб. 2)  |
|--|---------------------------|---------------|-----------|-------------------|---|--------------------------------------|---------------------|--|
| ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ   |                           |               |           |                   |   |                                      |                     | Вы вошли, как:<br>ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА   |
| подсистема сбора данных о среднем общем образовании  |                           |               |           |                   |   |                                      |                     |  |
| МОЙ ПРОФИЛЬ   ИНСТРУКЦИИ   ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ   ОРГАНИЗАЦИИ   НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ   УВЕДОМЛЕНИЯ         |                           |               |           |                   |   |                                      |                     |  |
| <b>Список образовательных организаций</b>  |                           |               |           |                   |   |                                      |                     |  |
| <input type="text"/> <input type="button" value="↻"/> <span style="float: right;">+ Связь ПД и ОО</span> |                           |               |           |                   |   |                                      |                     |  |
| №  | Название ОО               | ОГРН          | КПП       | Статус            | Количество загруженных (опубликованных) пакетов | Количество опубликованных документов | Дата регистрации    | Действия   |
| 1  | Тест Проверка Школа 16.12 | 7854858954540 | 566547568 | Зарегистрирована  | 0(0)  | 0                                    | 16.12.2022<br>15:03 | <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> |
| Полное название ОО   |                           | ОГРН          | КПП       | Муниципалитет     | Регион  | ФИО Внесшего                         |                     |  |
| Тест Проверка Школа 16.12.2022   |                           | 7854858954540 | 566547568 | Вилегодский район | Архангельская область                           | МАРИЯ ФУРСИК ЮРЬЕВНА                 |                     |  |
| Тест Проверка Школа 12.12  |                           | 7854858954540 | 566547568 | Вилегодский район | Архангельская область                           | МАРИЯ ФУРСИК ЮРЬЕВНА                 |                     |  |

Рисунок 38 – История ОО

Для скрытия истории реквизитов ОО необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «🔄» (Рисунок 39).

| ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  |                           |               |           |                   |   |                                      |                     | (800) 100 03 71<br>(доб. 2)  |
|--|---------------------------|---------------|-----------|-------------------|---|--------------------------------------|---------------------|--|
| ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ   |                           |               |           |                   |   |                                      |                     | Вы вошли, как:<br>ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА   |
| подсистема сбора данных о среднем общем образовании  |                           |               |           |                   |   |                                      |                     |  |
| МОЙ ПРОФИЛЬ   ИНСТРУКЦИИ   ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ   ОРГАНИЗАЦИИ   НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ   УВЕДОМЛЕНИЯ         |                           |               |           |                   |   |                                      |                     |  |
| <b>Список образовательных организаций</b>  |                           |               |           |                   |   |                                      |                     |  |
| <input type="text"/> <input type="button" value="↻"/> <span style="float: right;">+ Связь ПД и ОО</span> |                           |               |           |                   |   |                                      |                     |  |
| №  | Название ОО               | ОГРН          | КПП       | Статус            | Количество загруженных (опубликованных) пакетов | Количество опубликованных документов | Дата регистрации    | Действия   |
| 1  | Тест Проверка Школа 16.12 | 7854858954540 | 566547568 | Зарегистрирована  | 0(0)  | 0                                    | 16.12.2022<br>15:03 | <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="👁"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="📄"/> |
| Полное название ОО   |                           | ОГРН          | КПП       | Муниципалитет     | Регион  | ФИО Внесшего                         |                     |  |
| Тест Проверка Школа 16.12.2022   |                           | 7854858954540 | 566547568 | Вилегодский район | Архангельская область                           | МАРИЯ ФУРСИК ЮРЬЕВНА                 |                     |  |
| Тест Проверка Школа 12.12  |                           | 7854858954540 | 566547568 | Вилегодский район | Архангельская область                           | МАРИЯ ФУРСИК ЮРЬЕВНА                 |                     |  |

Рисунок 39 – Расположение кнопки «История ОО» в колонке «Действия»

### 3.5.2.4 Обновление реквизитов организации

Для смены действующих реквизитов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «📄» (см. Рисунок 32).

После нажатия на кнопку «Обновить реквизиты организации» в рабочей области выведется окно «Редактирование организации» (Рисунок 40).

**Редактирование организации**

ОГРН \*  
7854858954540

Субъект РФ: \*  
Архангельская область

КПП \*  
566547568

Муниципалитет: \*  
Вилегодский район

Полное наименование \*  
Тест Проверка Школа 16.12

Номер телефона \*  
+7499153512

Краткое наименование \*  
ТПШ16.12

Email \*  
1234545@mail.ru

Номер лицензии \*  
2546455644646

Тип организации: \*  
Общеобразовательная организация

Дата выдачи лицензии: \*  
11.02.2015

Организационно-правовая форма: \*  
Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации

Год основания \*  
2022

Ф.И.О. руководителя \*  
Игцгпл Голр Оооо

Юридический адрес \*  
125993, город Москва, улица Ленина, д. 421.

Прикрепите скан-копию приказа или распоряжения на бланке организации о назначении ответственного лица за внесение данных в ФРДО. Файл должен быть формата .PDF, подписанный электронной подписью учетной записи. Файла должен иметь кодировку DER. Максимальный размер файл - 3МБ.

Удостоверяющий файл:  
Выбрать файл      Файл не выбран

ОТМЕНА   СОХРАНИТЬ

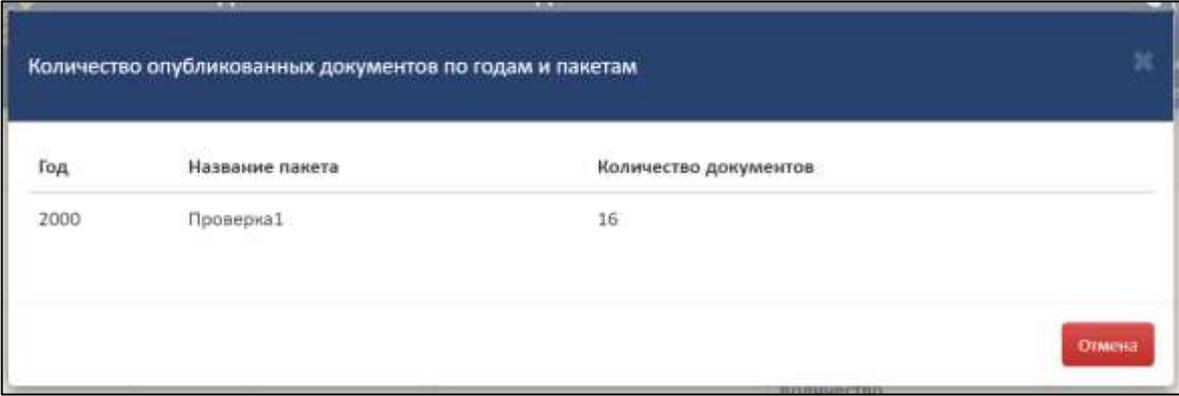
Рисунок 40 – Окно «Редактирование организации»

Далее необходимо следовать алгоритму, описанному в п 3.5.2.2.

### 3.5.2.5 Просмотр документов образовательной организации

Для просмотра списка опубликованных документов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 32).

После нажатия на кнопку «Количество документов» в рабочей области выведется окно «Количество опубликованных документов по годам и пакетам» (Рисунок 41).



| Год  | Название пакета | Количество документов |
|------|-----------------|-----------------------|
| 2000 | Проверка1       | 16                    |

Отмена

Рисунок 41 – Окно «Количество опубликованных документов по годам и пакетам»

Для закрытия окна «Количество опубликованных документов по годам и пакетам» необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 42).



| Год  | Название пакета | Количество документов |
|------|-----------------|-----------------------|
| 2000 | Проверка1       | 16                    |

Отмена

Рисунок 42 – Расположение кнопки «Отмена» в окне «Количество опубликованных документов по годам и пакетам»

### 3.5.2.6 Поиск и обновление списка образовательных организаций

Для осуществления поиска необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 43).



Рисунок 43 – Расположение кнопок «Поиск» и «Обновить» в разделе «Список образовательных организаций»

Откроется вкладка поиска (Рисунок 44).

Поиск осуществляется по следующим параметрам:

- Наименование ОО;
- ОГРН;
- КПП;
- Статус (выбрать из списка);
- Дата регистрации.

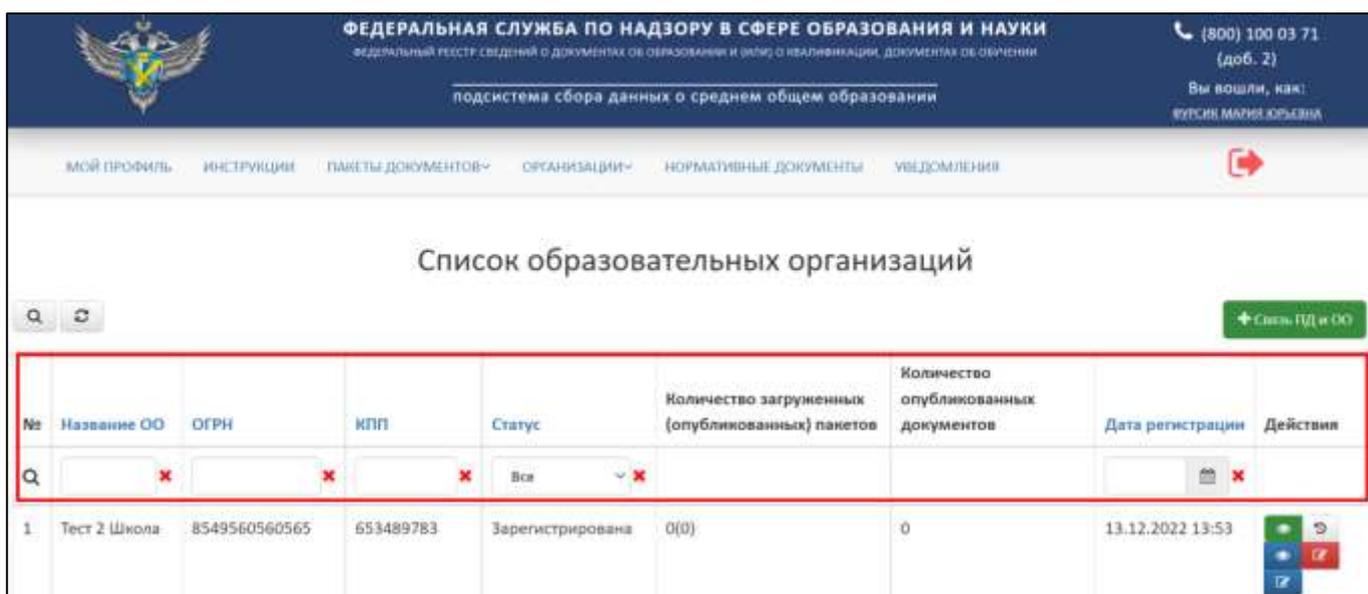


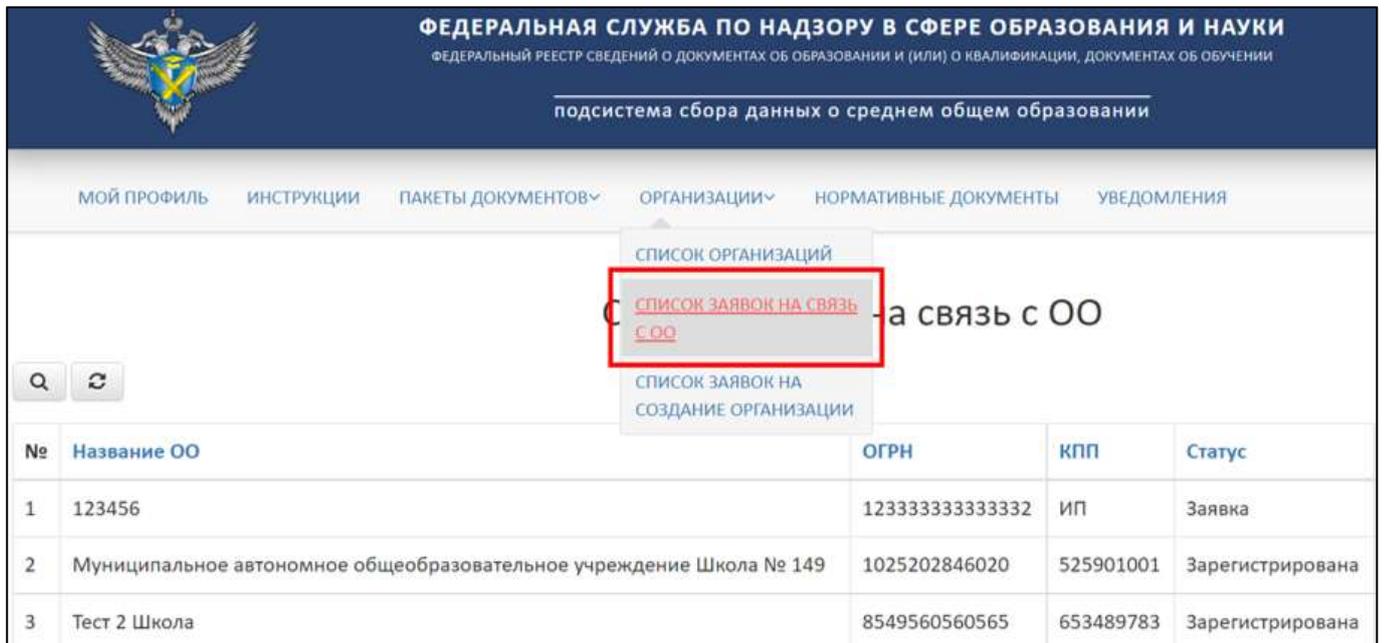
Рисунок 44 – Параметры для поиска

Использовать можно один либо несколько параметров для поиска. Поиск происходит автоматически при выборе параметра.

Для обновления списка образовательных организаций необходимо нажать на кнопку «» и список обновится (см. Рисунок 43).

### 3.5.3 Работа со списком заявок на связь образовательной организации

Для работы со списком заявок на связь с ОО необходимо перейти в раздел «Список заявок на связь с ОО» (Рисунок 45).



| № | Название ОО   | ОГРН            | КПП       | Статус           |
|---|---|-----------------|-----------|------------------|
| 1 | 123456  | 123333333333332 | ИП        | Заявка           |
| 2 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 149 | 1025202846020   | 525901001 | Зарегистрирована |
| 3 | Тест 2 Школа  | 8549560560565   | 653489783 | Зарегистрирована |

Рисунок 45 – Раздел «Список заявок на связь с ОО»

После в рабочей области раздела «Список заявок на связь с ОО» отобразится список с заявками на связь с ОО.

#### 3.5.3.1 Просмотр заявок на связь с образовательными организациями

Для просмотра заявки на связь с образовательной организацией необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (Рисунок 46).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71  
(доб. 2)  
Вы вошли, как:  
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

### Список заявок на связь с ОО

| № | Название ОО               | ОГРН          | КПП       | Статус           | Дата регистрации | Действия  |
|---|---------------------------|---------------|-----------|------------------|------------------|---|
| 1 | Тест 2                    | 1545468841516 | 515614848 | Заявка           | 16.12.2022 15:41 |   |
| 2 | Тест Проверка Школа 16.12 | 7854858954540 | 566547568 | Связь разорвана  | 16.12.2022 15:03 |   |
| 3 | Тест 2                    | 1546445156468 | 233547876 | Зарегистрирована | 16.12.2022 14:48 |   |

Рисунок 46 – Расположение кнопки «Посмотреть» в колонке «Действия»

После нажатия на кнопку «Посмотреть» в рабочей области выведется окно «Просмотр заявки связи с ОО» (Рисунок 47).

Просмотр заявки связи с ОО

Дата подачи заявки: 2022-12-13 13:59:36

ОГРН: 8549560560565

КПП: 653489783

Полное название: Тест 2 Школа

Краткое название: Т2Ш

Год основания: 2006

Субъект РФ: Воронежская область

Муниципалитет: Верхнемамонский район

Юридический адрес: 125993, город Подольск, улица Лнина, д. 67.

Телефон: +74991582977

Email: 34@mail.ru

Тип организации: Общеобразовательная организация

Организационно-правовая форма: -

Ф.И.О. руководителя: Жоо Оолшь Шпокр

Рисунок 47 – Окно «Просмотр заявки связи с ОО»

Для закрытия окна «Просмотр заявки связи с ОО» необходимо нажать «» (Рисунок 48).

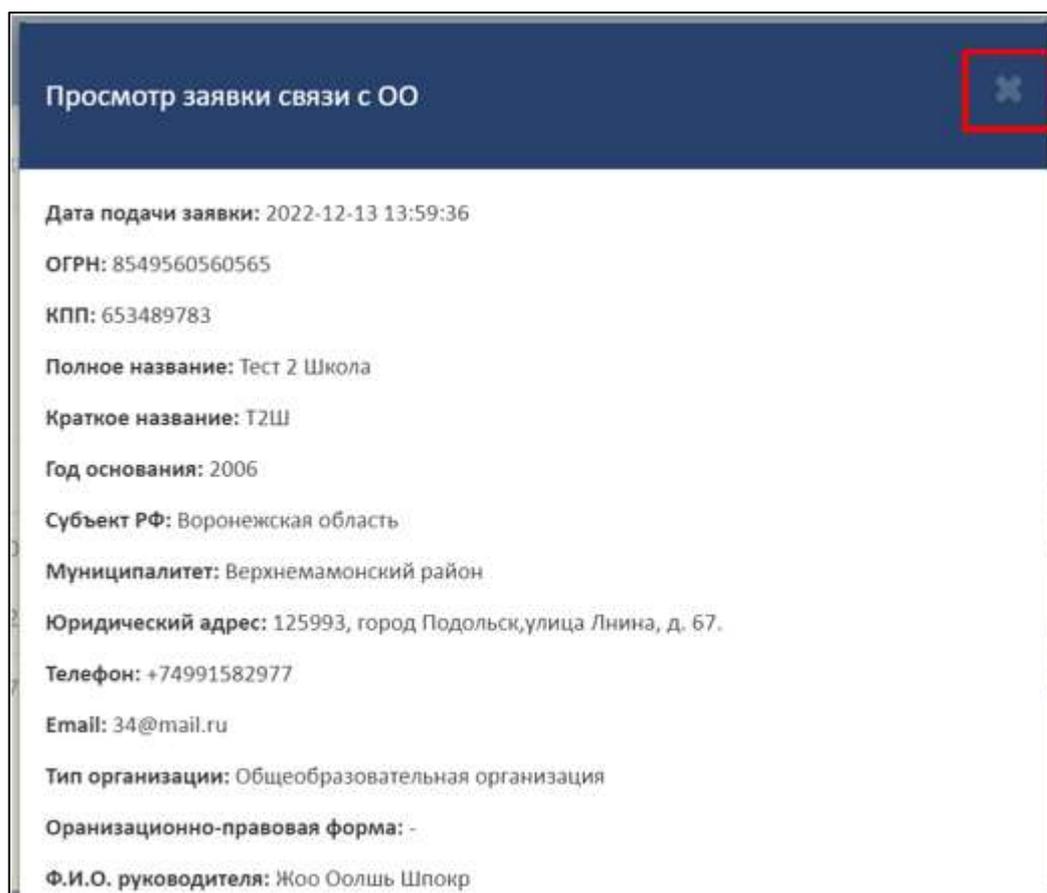


Рисунок 48 – Закрытие окна «Просмотр заявки связи с ОО»

### 3.5.3.2 Разрыв связи с образовательной организацией

Для разрыва связи с образовательной организацией необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 46).

После нажатия на кнопку «Разорвать связь» в рабочей области выведется окно «Разорвать связь ПД и ОО» (Рисунок 49).

Разорвать связь ПД и ОО

Дата подачи заявки: 2022-12-13 13:59:55

| Организация                                      | Пользователь              |
|--|---------------------------|
| ОГРН: 1021602511545                              | ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА |
| КПП: ИП  | Роль: Поставщик данных    |
| Полное название: ИП марка 3                      |                           |
| Краткое название: ИП марка 3                     |                           |
| Номер лицензии: 88ввррhfhf                       |                           |
| Год основания: 2021                              |                           |
| Субъект РФ: Архангельская область                |                           |
| Муниципалитет: Верхнетоемский район              |                           |
| Юридический адрес: москва 123456 д . 8           |                           |
| Телефон: 89898987897897                          |                           |
| Email: tst@tst.ru                                |                           |
| Тип организации: Общеобразовательная организация |                           |
| Организационно-правовая форма: -                 |                           |
| Ф.И.О. руководителя: Сидоров                     |                           |

Причина: \*

ОТМЕНА РАЗОРВАТЬ СВЯЗЬ

Рисунок 49 – Окно «Разорвать связь ПД и ОО»

В поле «Причина» необходимо указать причину разрыва связи поставщика данных и образовательной организации (Рисунок 50).

Разорвать связь ПД и ОО

Дата подачи заявки: 2022-12-13 13:59:55

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Организация</b>                               | <b>Пользователь</b>       |
| ОГРН: 1021602511545                              | ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА |
| КПП: ИП  | Роль: Поставщик данных    |
| Полное название: ИП марка 3                      |                           |
| Краткое название: ИП марка 3                     |                           |
| Номер лицензии: 88еврhhfhf                       |                           |
| Год основания: 2021                              |                           |
| Субъект РФ: Архангельская область                |                           |
| Муниципалитет: Верхнетоемский район              |                           |
| Юридический адрес: москва 123456 д . 8           |                           |
| Телефон: 89898987897897                          |                           |
| Email: tst@tst.ru                                |                           |
| Тип организации: Общеобразовательная организация |                           |
| Организационно-правовая форма: -                 |                           |
| Ф.И.О. руководителя: Сидоров                     |                           |

Причина: \*

ОТМЕНА РАЗОРВАТЬ СВЯЗЬ

Рисунок 50 – Область для указания причины разрыва связи

Для завершения операции необходимо нажать на кнопку «Разорвать связь».

Для отмены операции нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 51).

Разорвать связь ПД и ОО

Дата подачи заявки: 2022-12-13 13:59:55

|  |  |
|--|--|
| <p>Организация</p> <p>ОГРН: 1021602511545</p> <p>КПП: ИП</p> <p>Полное название: ИП марка 3</p> <p>Краткое название: ИП марка 3</p> <p>Номер лицензии: 88ввррhfhf</p> <p>Год основания: 2021</p> <p>Субъект РФ: Архангельская область</p> <p>Муниципалитет: Верхнетоемский район</p> <p>Юридический адрес: москва 123456 д . 8</p> <p>Телефон: 89898987897897</p> <p>Email: tst@tst.ru</p> <p>Тип организации: Общеобразовательная организация</p> <p>Организационно-правовая форма: -</p> <p>Ф.И.О. руководителя: Сидоров</p> | <p>Пользователь</p> <p>ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА</p> <p>Роль: Поставщик данных</p> |
|--|--|

Причина: \*

имеется другой поставщик

ОТМЕНА РАЗОРВАТЬ СВЯЗЬ

Рисунок 51 – Расположение кнопок «Отмена» и «Разорвать связь»

После завершения операции «Разрыв связи» в колонке «Действия» напротив ОО появится кнопка «» (Рисунок 52).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ< ОРГАНИЗАЦИИ< НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

### Список заявок на связь с ОО

| № | Название ОО               | ОГРН          | КПП       | Статус           | Дата регистрации | Действия  |
|---|---------------------------|---------------|-----------|------------------|------------------|---|
| 1 | Тест 2                    | 1545468841516 | 515614848 | Заявка           | 16.12.2022 15:41 |   |
| 2 | Тест Проверка Школа 16.12 | 7854858954540 | 566547568 | Связь разорвана  | 16.12.2022 15:03 |   |
| 3 | Тест 2                    | 1546445156468 | 233547876 | Зарегистрирована | 16.12.2022 14:48 |   |

Рисунок 52 – Результат завершения операции «Разрыв связи»

### 3.5.3.3 Восстановление связи с образовательной организацией

Для восстановления связи с образовательной организацией необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 46).

После нажатия на кнопку «Восстановить связь» в рабочей области выведется окно «Восстановить связь ПД и ОО» (Рисунок 53).



| Организация   | Пользователь                     |
|---|----------------------------------|
| <b>ОГРН:</b> 1021602511545                              | <b>ФИО:</b> ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА |
| <b>КПП:</b> ИП  | <b>Роль:</b> Поставщик данных    |
| <b>Полное название:</b> ИП марка Э                      |                                  |
| <b>Краткое название:</b> ИП марка Э                     |                                  |
| <b>Номер лицензии:</b> 88вварhlf                        |                                  |
| <b>Год основания:</b> 2021                              |                                  |
| <b>Субъект РФ:</b> Архангельская область                |                                  |
| <b>Муниципалитет:</b> Верхнетоемский район              |                                  |
| <b>Юридический адрес:</b> москва 123456 д. 8            |                                  |
| <b>Телефон:</b> 89898987897897                          |                                  |
| <b>Email:</b> tst@tst.ru                                |                                  |
| <b>Тип организации:</b> Общеобразовательная организация |                                  |
| <b>Организационно-правовая форма:</b> -                 |                                  |
| <b>Ф.И.О. руководителя:</b> Сидоров                     |                                  |

ОТМЕНА ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ СВЯЗИ

Рисунок 53 – Окно «Восстановить связь ПД и ОО»

Далее необходимо нажать на кнопку «Подать заявку на восстановление связи», а для отмены операции необходимо нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 54).

Восстановить связь ПД и ОО

**Организация**

ОГРН: 1021602511545

КПП: ИП

Полное название: ИП марка 3

Краткое название: ИП марка 3

Номер лицензии: 88вврhfhf

Год основания: 2021

Субъект РФ: Архангельская область

Муниципалитет: Верхнетоемский район

Юридический адрес: москва 123456 д . 8

Телефон: 89898987897897

Email: tst@tst.ru

Тип организации: Общеобразовательная организация

Организационно-правовая форма: -

Ф.И.О. руководителя: Сидоров

**Пользователь**

ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

Роль: Поставщик данных

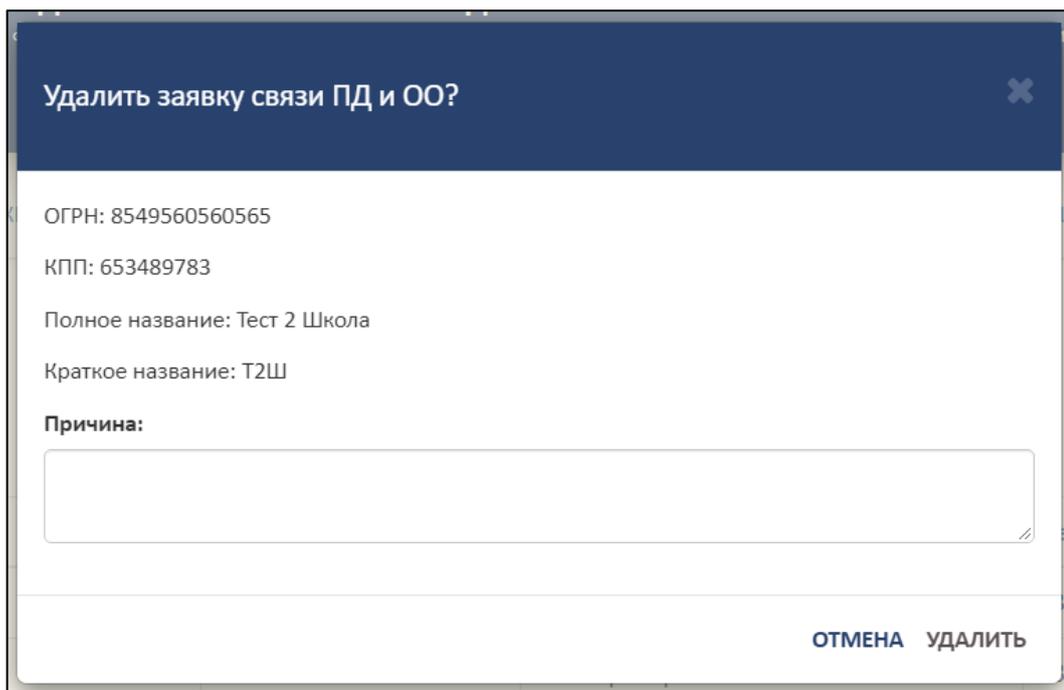
ОТМЕНА ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ СВЯЗИ

Рисунок 54 – Расположение кнопок «Отмена» и «Подать заявку на восстановление связи»

#### 3.5.3.4 Удаление заявки на связь с образовательной организацией

Для отмены заявки на связь с образовательной организацией необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 46).

После нажатия на кнопку «Отменить заявку» в рабочей области выведется окно «Удалить заявку связи ПД и ОО?» (Рисунок 55).



Удалить заявку связи ПД и ОО?

ОГРН: 8549560560565

КПП: 653489783

Полное название: Тест 2 Школа

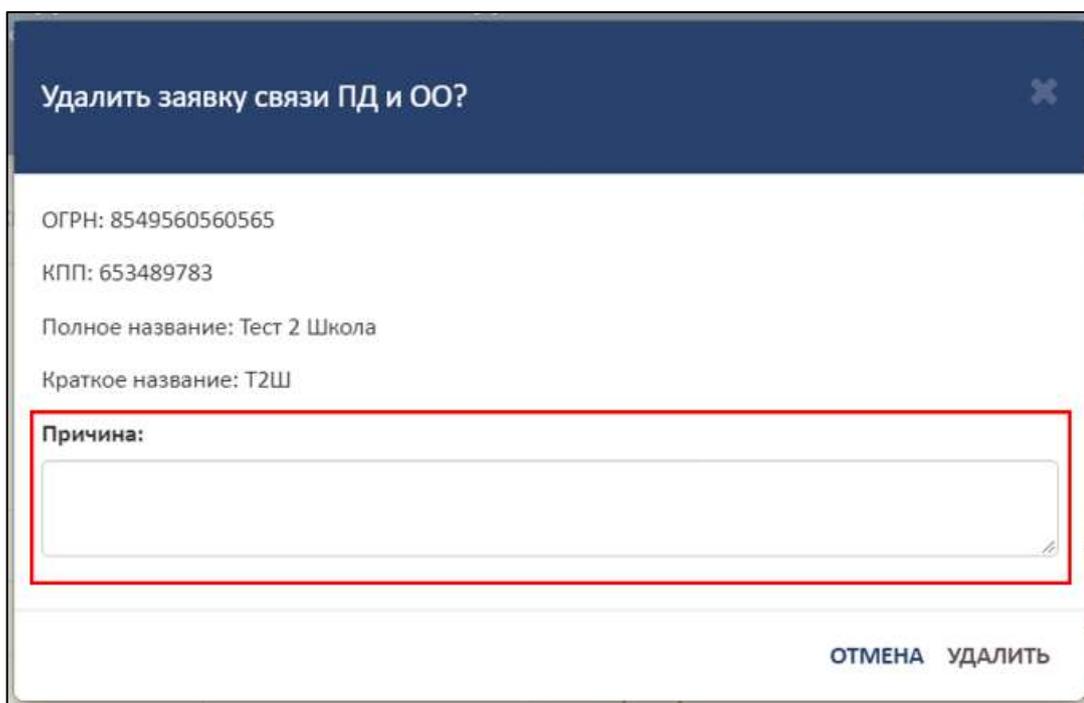
Краткое название: Т2Ш

Причина:

ОТМЕНА УДАЛИТЬ

Рисунок 55 – Окно «Удалить заявку связи ПД и ОО?»

В поле «Причина» необходимо указать причину удаления заявки на связь поставщика данных и образовательной организации (Рисунок 56).



Удалить заявку связи ПД и ОО?

ОГРН: 8549560560565

КПП: 653489783

Полное название: Тест 2 Школа

Краткое название: Т2Ш

Причина:

ОТМЕНА УДАЛИТЬ

Рисунок 56 – Область для указания причины удаления заявки на связь ПД и ОО

Для завершения операции необходимо нажать на кнопку «Удалить». Для отмены операции нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 57).

Рисунок 57 – Расположение кнопок «Отмена» и «Удалить»

### 3.5.3.5 Поиск и обновление списка заявок на связь

Для осуществления поиска необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 58).

| № | Название ОО               | ОГРН          | КПП       | Статус          |
|---|---------------------------|---------------|-----------|-----------------|
| 1 | Тест 2                    | 1545468841516 | 515614848 | Заявка          |
| 2 | Тест Проверка Школа 16.12 | 7854858954540 | 566547568 | Связь разорвана |

Рисунок 58 – Расположение кнопок «Поиск» и «Обновить» в разделе «Список заявок на связь ОО»

Откроется вкладка поиска (Рисунок 59).

Поиск осуществляется по следующим параметрам:

- Наименование ОО;
- ОГРН;
- КПП;
- Статус (выбрать из списка);
- Дата регистрации.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ  
 подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
 Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ КЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ< ОРГАНИЗАЦИИ< НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Список заявок на связь с ОО

Q ↻

| № | Название ОО               | ОГРН                 | КПП                  | Статус          | Дата регистрации     | Действия |
|---|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|----------------------|----------|
| Q | <input type="text"/>      | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Все             | <input type="text"/> |          |
| 1 | Тест 2                    | 1545468841516        | 515614848            | Заявка          | 16.12.2022 15:41     |          |
| 2 | Тест Проверка Школа 16.12 | 7854858954540        | 566547568            | Связь разорвана | 16.12.2022 15:03     |          |

Рисунок 59 – Параметры поиска в разделе «Список заявок на связь с ОО»

Использовать можно один либо несколько параметров для поиска. Поиск происходит автоматически при выборе параметра.

Для обновления списка заявок на связь ОО необходимо нажать на кнопку «» и список обновится (см. Рисунок 58).

### 3.5.4 Работа со списком заявок на создание организации

Для работы со списком заявок на создание организации необходимо перейти в раздел «Список заявок на создание организации» (Рисунок 60).



Рисунок 60 – Раздел «Список заявок на создание организации»

В данном разделе отображаются заявки образовательных организаций, созданные без связи.

#### 3.5.4.1 Просмотр заявки на создание организации

Для просмотра заявки на создание организации необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (Рисунок 61).



Рисунок 61 – Расположение кнопки «Посмотреть» в колонке «Действия»

После нажатия на кнопку «Посмотреть» в рабочей области выведется окно «Просмотр заявки на создание ОО» (Рисунок 62).

Просмотр заявки на создание ОО

Дата подачи заявки: 2022-12-13 13:53:35

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Организация</b>   | <b>Пользователь</b>       |
| ОГРН: 8549560560565  | ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА |
| КПП: 653489783   | Роль: Поставщик данных    |
| Полное название: Тест 2 Школа                                  |                           |
| Краткое название: Т2Ш  |                           |
| Номер лицензии: 789404049                                      |                           |
| Год основания: 2006  |                           |
| Субъект РФ: Воронежская область                                |                           |
| Муниципалитет: Верхнемамонский район                           |                           |
| Юридический адрес: 125993, город Подольск, улица Лнина, д. 67. |                           |
| Телефон: +74991582977  |                           |
| Email: 34@mail.ru  |                           |
| Тип организации: Общеобразовательная организация               |                           |
| Ф.И.О. руководителя: Жоо Оолшь Шпокр                           |                           |

Рисунок 62 – Окно «Просмотр заявки на создание ОО»

Для закрытия окна «Просмотр заявки на создание ОО» необходимо нажать «» (Рисунок 63).

Просмотр заявки на создание ОО

Дата подачи заявки: 2022-12-13 13:53:35

|  |                           |
|--|---------------------------|
| <b>Организация</b>   | <b>Пользователь</b>       |
| ОГРН: 8549560560565  | ФИО: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА |
| КПП: 653489783   | Роль: Поставщик данных    |
| Полное название: Тест 2 Школа                                  |                           |
| Краткое название: Т2Ш  |                           |
| Номер лицензии: 789404049                                      |                           |
| Год основания: 2006  |                           |
| Субъект РФ: Воронежская область                                |                           |
| Муниципалитет: Верхнемамонский район                           |                           |
| Юридический адрес: 125993, город Подольск, улица Лнина, д. 67. |                           |
| Телефон: +74991582977  |                           |
| Email: 34@mail.ru  |                           |
| Тип организации: Общеобразовательная организация               |                           |
| Ф.И.О. руководителя: Жоо Оолшь Шпокр                           |                           |

Рисунок 63 – Закрытие окна «Просмотр заявки на создание ОО»

### 3.5.4.2 Поиск и обновление списка заявок на создание организации

Для поиска заявки необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 64).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Заявки на создание ОО

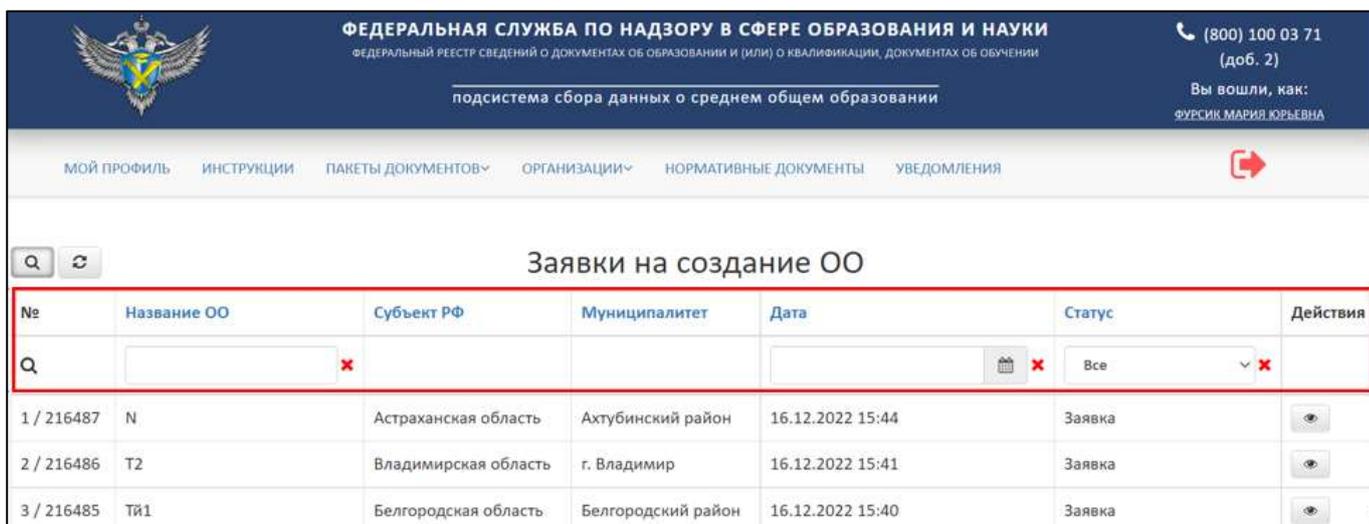
| №          | Название ОО | Субъект РФ           | Муниципалитет      | Дата             | Статус | Действия |
|------------|-------------|----------------------|--------------------|------------------|--------|----------|
| 1 / 216487 | N           | Астраханская область | Ахтубинский район  | 16.12.2022 15:44 | Заявка |          |
| 2 / 216486 | T2          | Владимирская область | г. Владимир        | 16.12.2022 15:41 | Заявка |          |
| 3 / 216485 | ТЯ1         | Белгородская область | Белгородский район | 16.12.2022 15:40 | Заявка |          |

Рисунок 64 – Расположение кнопок «Поиск» и «Обновить» в разделе «Заявки на создание ОО»

Откроется вкладка поиска (Рисунок 65).

Поиск осуществляется по следующим параметрам:

- Наименование ОО;
- Дата;
- Статус (выбрать из списка).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Заявки на создание ОО

| №          | Название ОО          | Субъект РФ           | Муниципалитет        | Дата                 | Статус | Действия             |
|------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------|----------------------|
| Q          | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Все    | <input type="text"/> |
| 1 / 216487 | N                    | Астраханская область | Ахтубинский район    | 16.12.2022 15:44     | Заявка |                      |
| 2 / 216486 | T2                   | Владимирская область | г. Владимир          | 16.12.2022 15:41     | Заявка |                      |
| 3 / 216485 | ТЯ1                  | Белгородская область | Белгородский район   | 16.12.2022 15:40     | Заявка |                      |

Рисунок 65 – Параметры поиска в разделе «Заявки на создание ОО»

Использовать можно один либо несколько параметров для поиска. Поиск происходит автоматически при выборе параметра.

Для обновления необходимо нажать на кнопку «» и список обновится (см. Рисунок 64).

### 3.6 Работа с пакетами документов

Для работы с пакетами документов необходимо перейти во вкладку «Пакеты документов» (Рисунок 66).

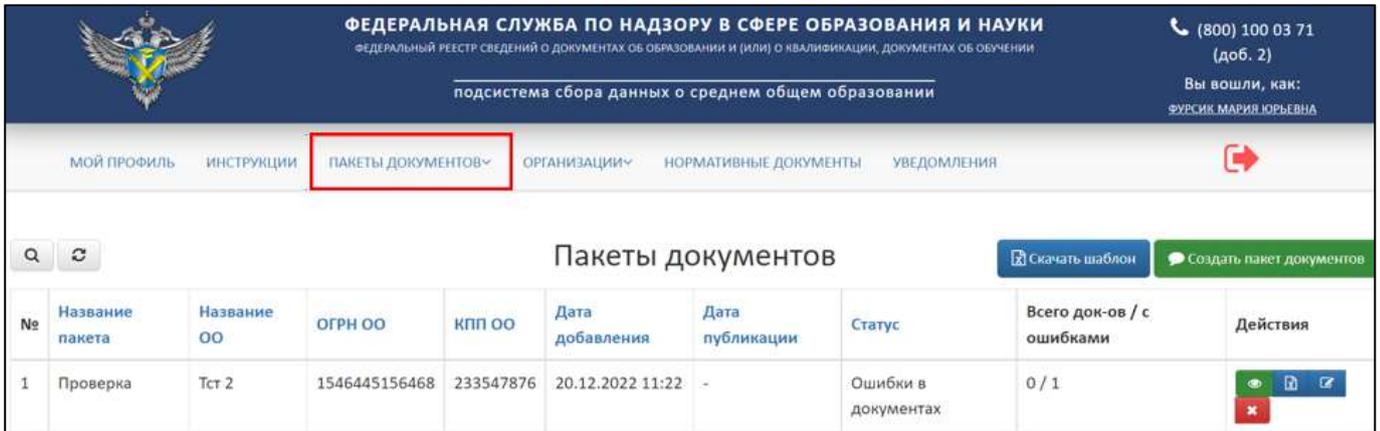


Рисунок 66 – Вкладка «Пакеты документов»

Вкладка «Пакеты документов» включает в себя следующие разделы:

- Пакеты документов (см. п. 3.6.2);
- Пакеты документов организации (см. п. 3.6.3).

#### 3.6.1 Статусная модель пакета документов

Пакет документов, может быть, в одном из следующих статусов:

- На проверке;
- Успешно проверен;
- Опубликован;
- Ошибки в документах;
- Неизвестная ошибка;
- Невалидный файл;
- Не подписан;
- Невалидная подпись;
- Предупреждения в документах;

- Заявка на удаление;
- Заявка на публикацию;
- Пакет удален;
- Ожидание публикации;
- Ошибка публикации;
- Неверное название пакета или имя файла;
- Обработка файла;
- Публикация файла;
- Новый;
- Ошибка;
- Обработка зашифрованного пакета.

Статусы разделяются на промежуточные и конечные. «Жизненный цикл» пакета документов отражается прохождением цепочки статусов от промежуточных статусов до момента присвоения конечного статуса (Рисунок 67).

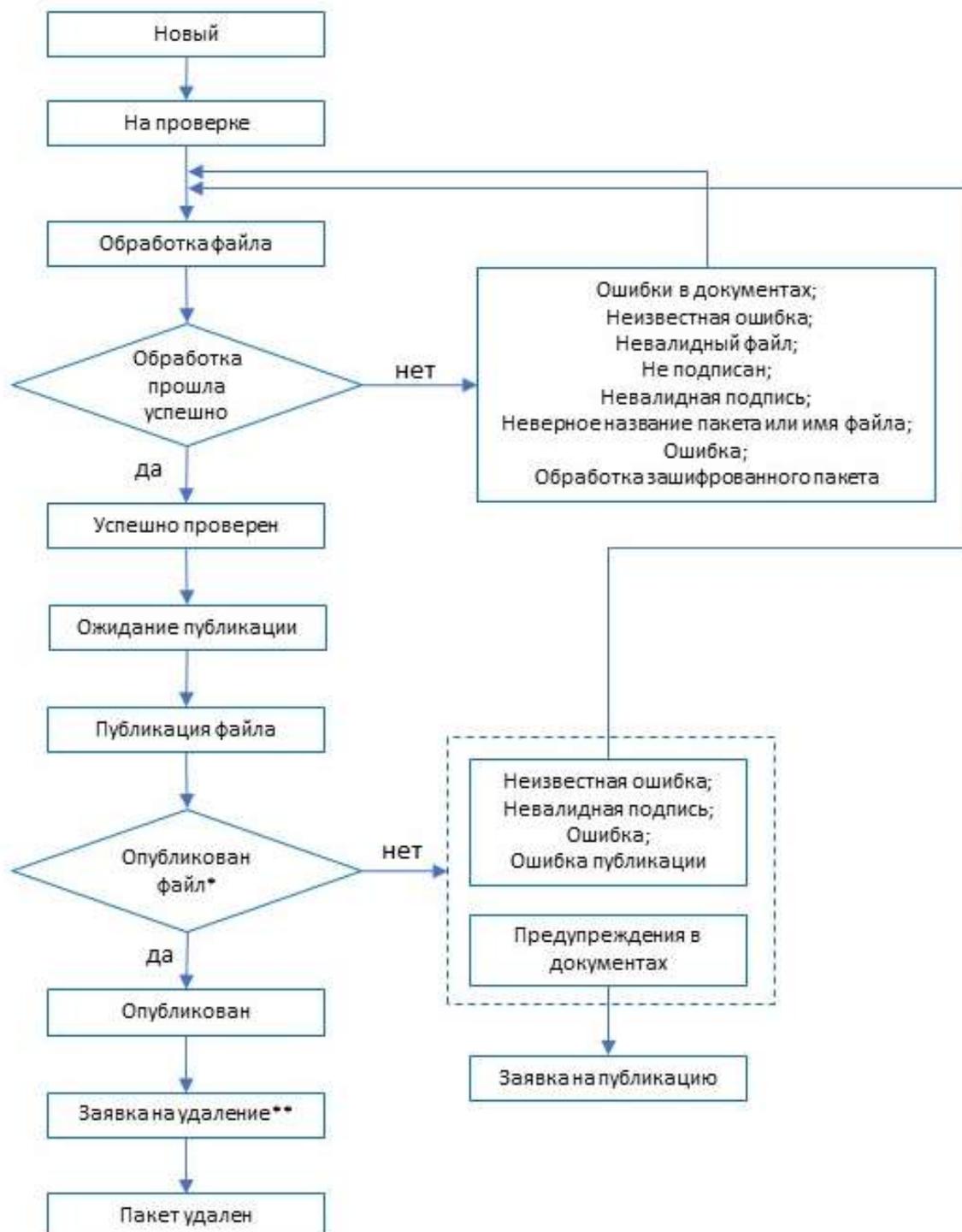


Рисунок 67 – Статусная модель «Пакетов документов»

\*подтверждение заявки на публикацию осуществляется администратором системы;

\*\*подтверждение заявки на удаление осуществляется администратором системы.

### 3.6.2 Создание пакета документов

В разделе «Пакеты документов» выведены все пакеты организаций, с которыми пользователи имеют связь ОО.

Доступ к пакетам документов поставщика данных осуществляется через страницу «Пакеты документов». Для перехода на страницу необходимо нажать пункт меню «Пакеты документов» (Рисунок 68).

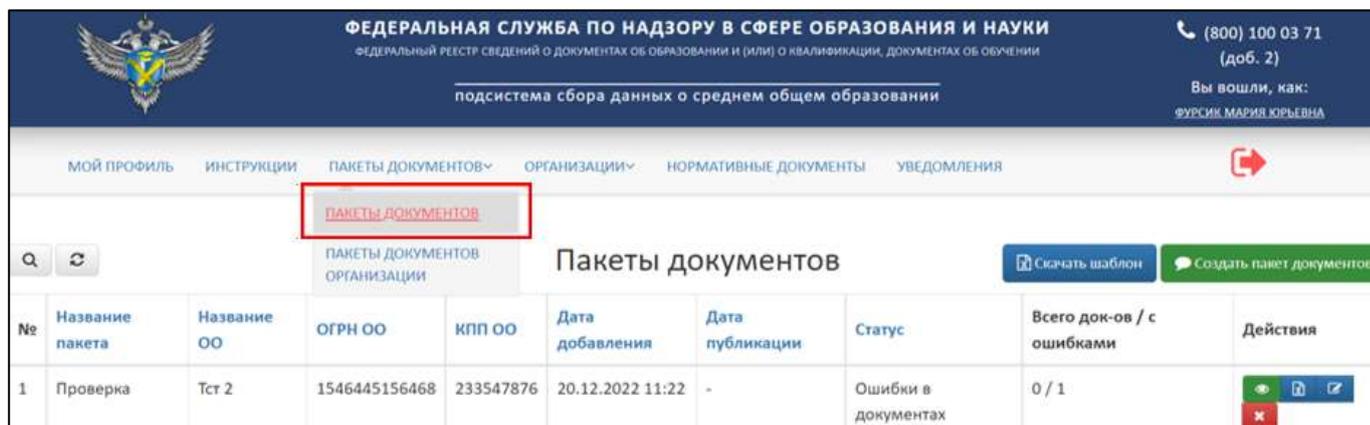


Рисунок 68 – Страница «Пакеты документов»

Для создания пакета необходимо скачать шаблон, нажав кнопку «Скачать шаблон» (Рисунок 69).

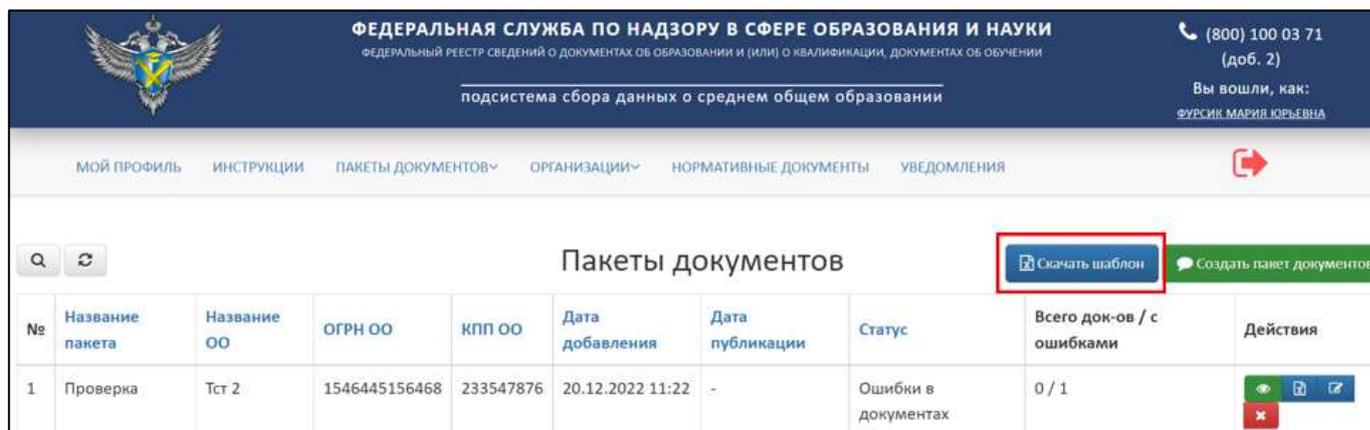


Рисунок 69 – Расположение кнопки «Скачать шаблон»

Шаблон скачивается в формате *xlsx*. Заполнить скачанный шаблон актуальной информацией, далее необходимо подписать электронной подписью поставщика данных.

Далее нажать кнопку «Создать пакет документов» (Рисунок 70).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ  
 подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
 Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Поиск: [лупа] [обновить]

Пакеты документов [Скачать шаблон] **Создать пакет документов**

| № | Название пакета | Название ОО | ОГРН ОО       | КПП ОО    | Дата добавления  | Дата публикации | Статус              | Всего док-ов / с ошибками | Действия  |
|---|-----------------|-------------|---------------|-----------|------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|---|
| 1 | Проверка        | Тст 2       | 1546445156468 | 233547876 | 20.12.2022 11:22 | -               | Ошибки в документах | 0 / 1                     | [глаз] [документ] [сообщение] [красный крестик] |

Рисунок 70 – Расположение кнопки «Создать пакет документов»

Далее выведется окно «Создания пакета документов», в котором необходимо заполнить поля (Рисунок 71):

- 1) Организация – выбирается организация из списка. В список включаются организации, с которыми поставщик данных создал связь (см. п. 3.5.3). Поиск организации осуществляется по параметрам (Рисунок 72):

- Название;
- ОГРН;
- КПП.

- 2) Название пакета.

- 3) Выбрать файл. Необходимо загрузить заполненный файл шаблона, подписанный ЭП.

В случае отсутствия организации для создания пакета, выполните создание связи с организацией (см. п. 3.5.2).

Создать пакет документов

Организация: \*

Q -- Не выбрано --

Название пакета: \*

Максимальная длина названия пакета - 50 символов.

Файл: \*

Выбрать файл

Файл не выбран

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

Рисунок 71 – Окно «Создание пакета документов»

Создать пакет документов

Организация: \*

Q -- Не --

Название п

Максималь

Файл: \*

Выбрать

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

| Наименование ОО | ОГРН          | КПП       |
|-----------------|---------------|-----------|
| Тст 2           | 1546445156468 | 233547876 |
| T2              | 1545468841516 | 515614848 |

Рисунок 72 – Параметры для поиска организации

Далее необходимо нажать на кнопку «Создать», а для отмены операции необходимо нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 73).

Рисунок 73 – Расположение кнопок «Создать» и «Отмена» в окне «Создать пакет документов»

После завершения операции пакет отобразится в списке (Рисунок 74).

| ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ   |                 |             |               |           |                  |                 |                     |                           |          |
|---|-----------------|-------------|---------------|-----------|------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|----------|
| ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ    |                 |             |               |           |                  |                 |                     |                           |          |
| подсистема сбора данных о среднем общем образовании   |                 |             |               |           |                  |                 |                     |                           |          |
| МОЙ ПРОФИЛЬ    ИНСТРУКЦИИ    ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ >    ОРГАНИЗАЦИИ >    НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ    УВЕДОМЛЕНИЯ |                 |             |               |           |                  |                 |                     |                           |          |
| Пакеты документов   |                 |             |               |           |                  |                 |                     |                           |          |
| №   | Название пакета | Название ОО | ОГРН ОО       | КПП ОО    | Дата добавления  | Дата публикации | Статус              | Всего док-ов / с ошибками | Действия |
| 1   | Тест            | T2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022 11:46 | -               | На проверке         | 0 / 0                     |          |
| 2   | Проверка20      | T2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022 11:44 | -               | Ошибки в документах | 0 / 1                     |          |
| 3   | Проверка        | Тст 2       | 1546445156468 | 233547876 | 20.12.2022 11:41 | -               | Ошибки в документах | 0 / 1                     |          |

Рисунок 74 – Созданный пакет документов

### 3.6.2.1 Опубликование данных пакета документа

Для опубликования данных пакета необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку . Опубликовать можно только те пакеты документов, которые находятся в статусе «Успешно проверен» (Рисунок 75).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
Вы вошли, как: ФУРСИИ МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ\* ОРГАНИЗАЦИИ\* НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Пакеты документов

| №  | Название пакета | Название ОО | ОГРН ОО       | КПП ОО    | Дата добавления  | Дата публикации  | Статус              | Всего док-ов / с ошибками | Действия            |
|----|-----------------|-------------|---------------|-----------|------------------|------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Тест            | T2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022 12:28 | -                | Успешно проверен    | 5 / 0                     | ✓, ✗, 📄, 📄, 📄, 📄, 📄 |
| 2. | Проверка1       | T2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022 12:34 | 20.12.2022 12:34 | Опубликован         | 16 / 0                    | ✓, 📄, ✗, 📄          |
| 3. | Проверка        | Тст 2       | 1546445156468 | 233547876 | 20.12.2022 11:41 | -                | Ошибки в документах | 0 / 1                     | ✓, 📄, 📄, ✗          |

Рисунок 75 – Колонка «Действия» в разделе «Пакеты документов»

После нажатия на кнопку «Опубликовать данные» в рабочей области выведется окно «Публикация данных пакета» (Рисунок 76).



Рисунок 76 – Окно «Публикация данных пакета»

Далее необходимо нажать на кнопку «Опубликовать», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена».

### 3.6.2.2 Просмотр пакета документов

Для просмотра пакета документов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Просмотреть» в браузере откроется отдельная вкладка в рабочей области выведутся данные по пакету документов (Рисунок 77).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

Мой профиль | Инструкции | Пакеты документов | Организации | Нормативные документы | Уведомления

Пакет: Тест  
Организация: Т2  
Статус: Успешно проверен (5 / 0)  
Дата добавления: 20.12.2022 12:28:45  
Скачать загруженный файл

| Название документа                     | Кому выдан | Серия | Номер   | Вид документа                          | Дата выдачи | Статус   | Действия |
|--|------------|-------|---------|--|-------------|----------|----------|
| Аттестат об основном общем образовании | А Б В      | А085  | 0051035 | Аттестат об основном общем образовании | 05.06.2000  | Оригинал |          |
| Аттестат об основном общем образовании | А Б В      | А0145 | 0051034 | Аттестат об основном общем образовании | 05.06.2000  | Оригинал |          |
| Аттестат об основном общем образовании | А Б В      | О36   | 0051033 | Аттестат об основном общем образовании | 05.06.2000  | Оригинал |          |

Рисунок 77 – Просмотр данных пакета документов

### 3.6.2.2.1 Выборочное удаление

Для выборочного удаления сведений о документах об образовании в опубликованном пакете необходимо перейти в просмотр пакета документов см. п. 3.6.2.2 (Рисунок 78).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

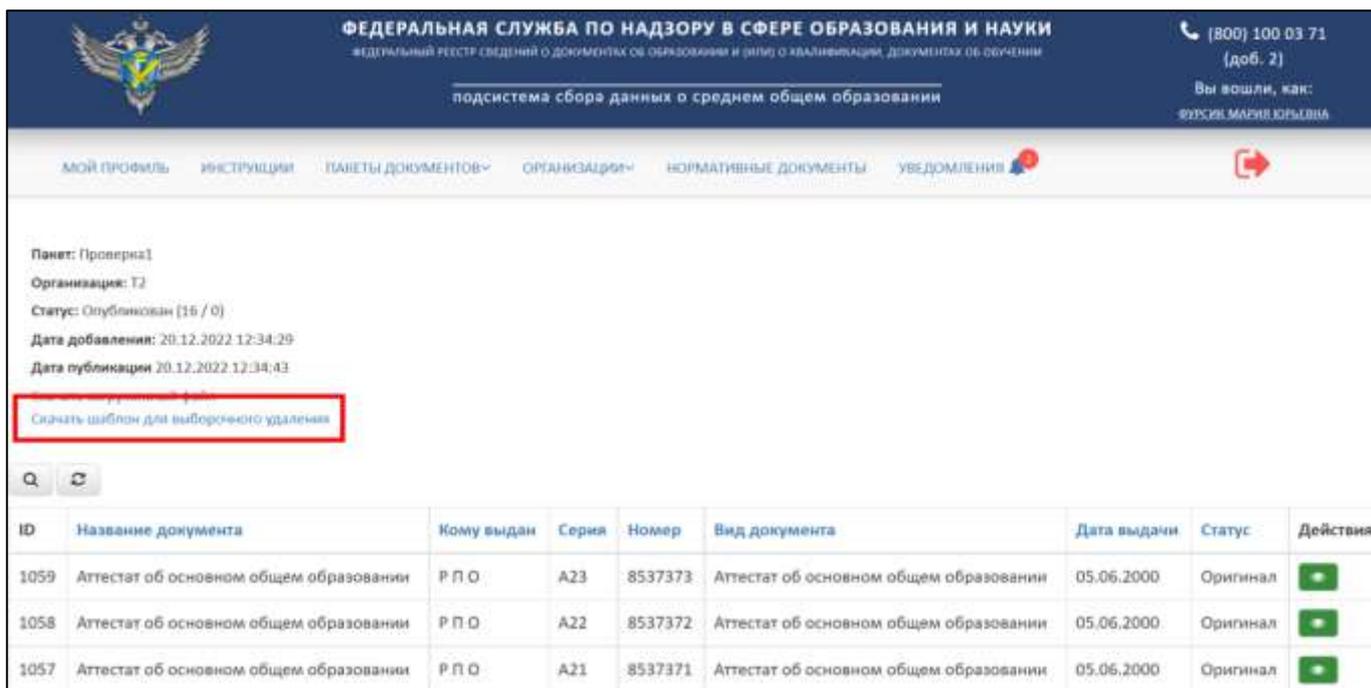
Мой профиль | Инструкции | Пакеты документов | Организации | Нормативные документы | Уведомления

Пакет: Проверка1  
Организация: Т2  
Статус: Опубликован (16 / 0)  
Дата добавления: 20.12.2022 12:34:29  
Дата публикации: 20.12.2022 12:34:43  
Скачать загруженный файл  
Скачать шаблон для выборочного удаления

| ID   | Название документа                     | Кому выдан | Серия | Номер   | Вид документа                          | Дата выдачи | Статус   | Действия |
|------|--|------------|-------|---------|--|-------------|----------|----------|
| 1059 | Аттестат об основном общем образовании | Р П О      | А23   | 8537373 | Аттестат об основном общем образовании | 05.06.2000  | Оригинал |          |
| 1058 | Аттестат об основном общем образовании | Р П О      | А22   | 8537372 | Аттестат об основном общем образовании | 05.06.2000  | Оригинал |          |
| 1057 | Аттестат об основном общем образовании | Р П О      | А21   | 8537371 | Аттестат об основном общем образовании | 05.06.2000  | Оригинал |          |

Рисунок 78 – Стартовая страница для начала операции «Выборочное удаление»

Далее необходимо нажать на гиперссылку «Скачать шаблон для выборочного удаления» (Рисунок 79).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И УЧЕБЕ О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ  
 подсистема сбора данных в среднем общем образовании

Мой профиль | Инструкции | Панель документов | Организации | Нормативные документы | Уведомления

Панель: Проверка  
 Организация: Т2  
 Статус: Опубликован (16 / 0)  
 Дата добавления: 20.12.2022 12:34:29  
 Дата публикации: 20.12.2022 12:34:43

Скачать шаблон для выборочного удаления

| ID   | Название документа                     | Кому выдан | Серия | Номер   | Вид документа                          | Дата выдачи | Статус   | Действия |
|------|--|------------|-------|---------|--|-------------|----------|----------|
| 1059 | Аттестат об основном общем образовании | Р П О      | A23   | 8537373 | Аттестат об основном общем образовании | 05.06.2000  | Оригинал |          |
| 1058 | Аттестат об основном общем образовании | Р П О      | A22   | 8537372 | Аттестат об основном общем образовании | 05.06.2000  | Оригинал |          |
| 1057 | Аттестат об основном общем образовании | Р П О      | A21   | 8537371 | Аттестат об основном общем образовании | 05.06.2000  | Оригинал |          |

Рисунок 79 – Расположение гиперссылки «Скачать шаблон для выборочного удаления»

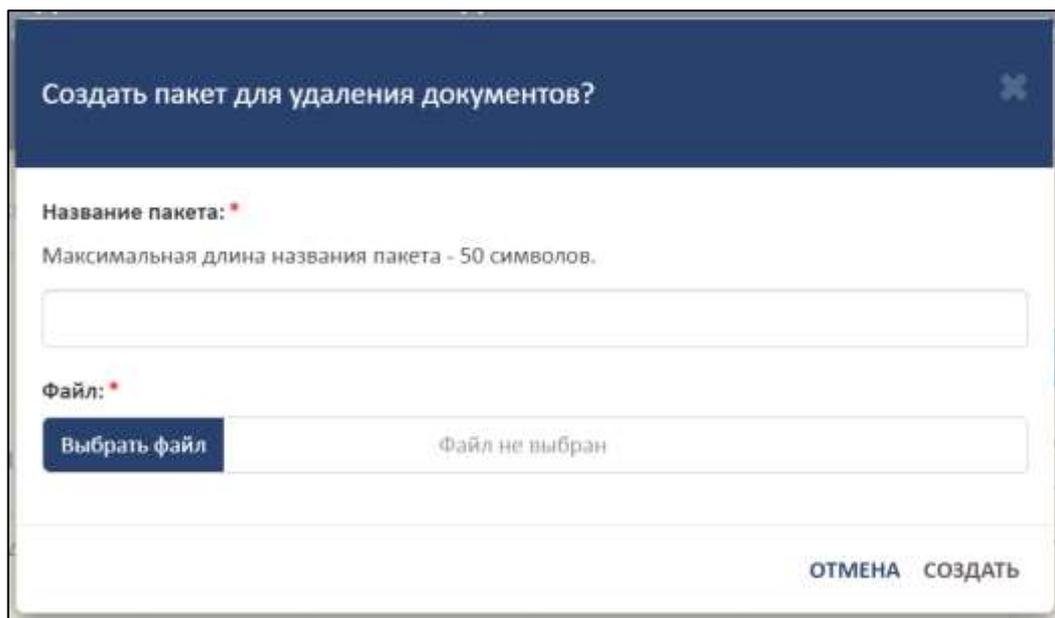
В скачанном шаблоне в формате *xlsx*:

- Оставить данные (строки), которые нужно удалить из опубликованного пакета;
- Данные (строки), которые требуется сохранить, необходимо удалить из файла.

Далее необходимо сохранить и подписать шаблон для выборочного удаления.

После необходимо загрузить полученный файл в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Загрузить пакет для удаления документов» в рабочей области выведется окно «Создать пакет документов?» (Рисунок 80).



Создать пакет для удаления документов?

Название пакета: \*

Максимальная длина названия пакета - 50 символов.

Файл: \*

Выбрать файл

Файл не выбран

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

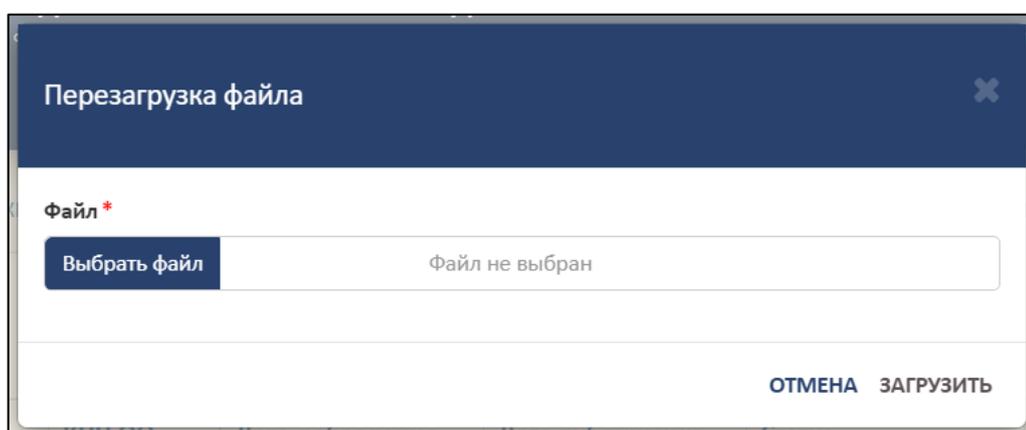
Рисунок 80 – Окно «Создать пакет документов?»

Далее необходимо дать название пакету, нажать на кнопку «Выбрать файл» для загрузки подписанного файла выборочного удаления. После необходимо нажать на кнопку «Создать», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена».

### 3.6.2.3 Перезагрузка пакета документов

Для перезагрузки пакета документов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Перезагрузить файл» в рабочей области выведется окно «Перезагрузка файла» (Рисунок 81).



Перезагрузка файла

Файл \*

Выбрать файл

Файл не выбран

ОТМЕНА ЗАГРУЗИТЬ

Рисунок 81 – Окно «Перезагрузка файла»

Далее необходимо нажать на кнопку «Выбрать файл» для загрузки файла. Загружаемый файл должен быть заполнен в соответствии с шаблоном и подписан ЭП (Рисунок 82).

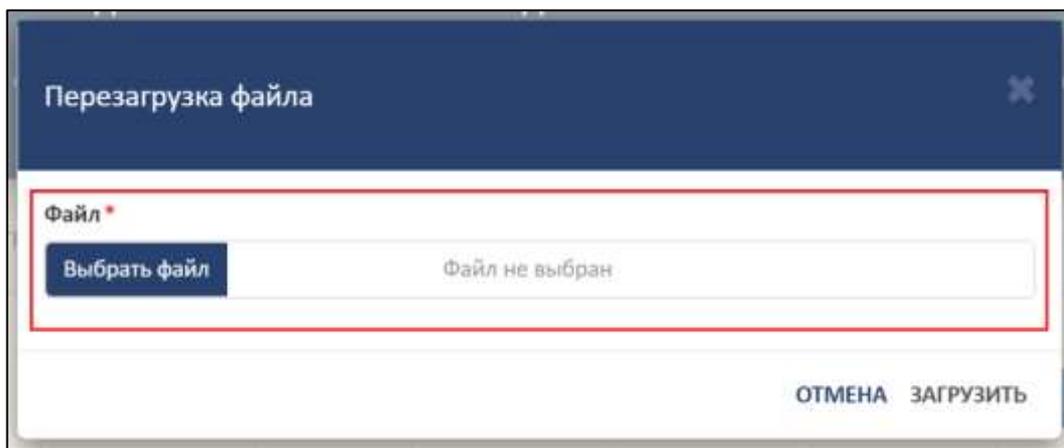


Рисунок 82 – Расположение кнопки для загрузки файла в окне «Перезагрузка файла»

Далее необходимо нажать на кнопку «Загрузить», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 83).

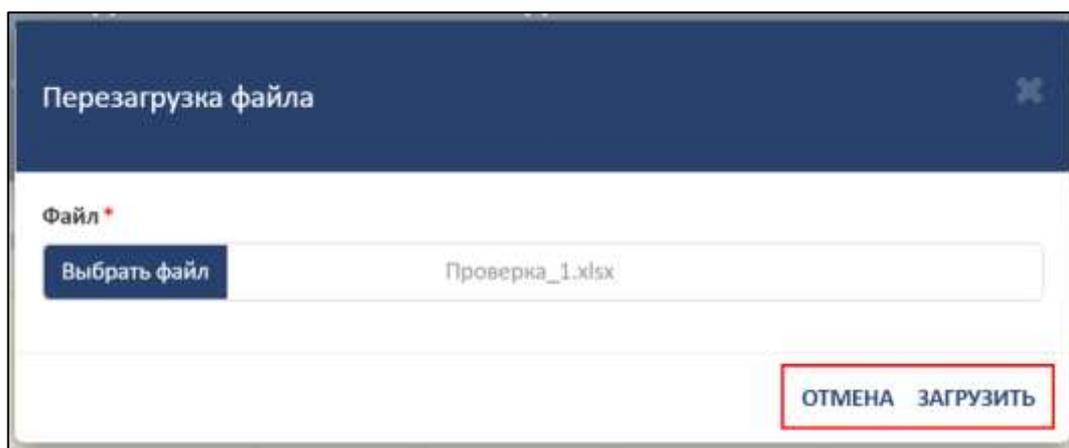


Рисунок 83 – Расположение кнопок «Отмена» и «Загрузить» в окне «Перезагрузка файла»

#### 3.6.2.4 Редактирование названия пакета документов

Для редактирования названия пакета документов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Редактировать название пакета» в рабочей области выведется окно «Редактирование названия пакета» (Рисунок 84).

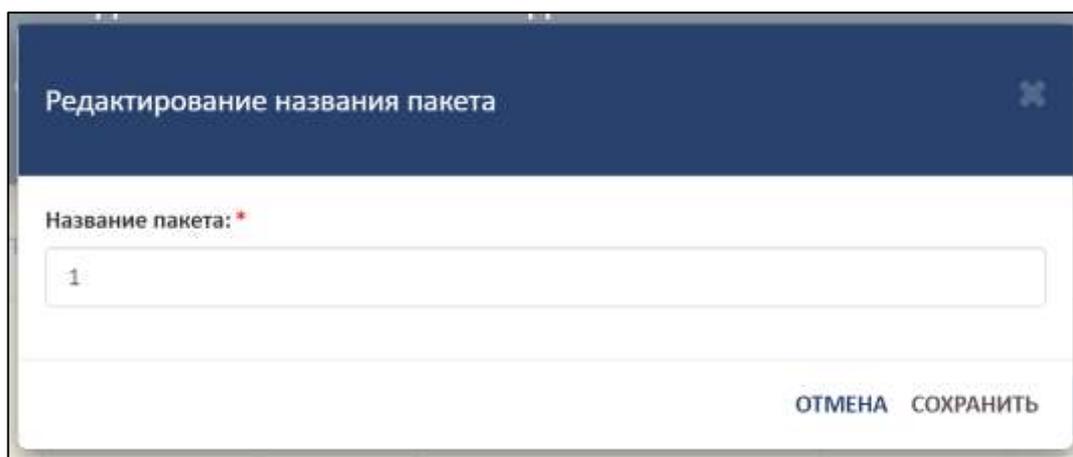


Рисунок 84 – Окно «Редактирование название пакета»

Далее необходимо изменить название пакета в строке «Название пакета» (Рисунок 85).

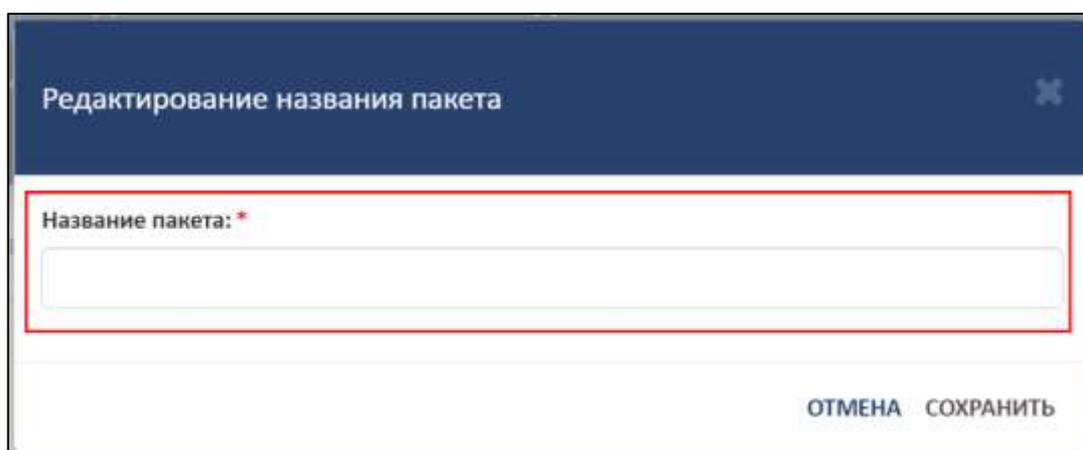


Рисунок 85 – Расположение строки «Название пакета»

Далее необходимо нажать на кнопку «Сохранить», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 86).

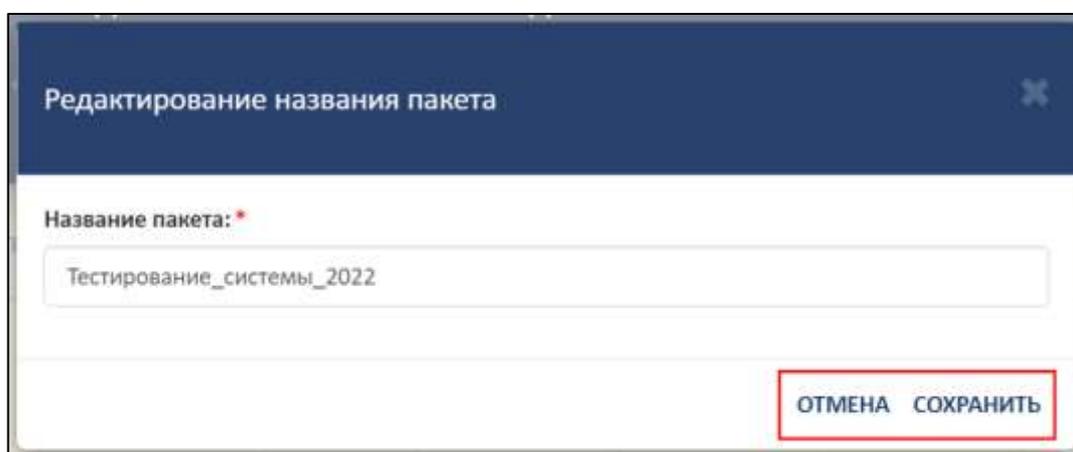


Рисунок 86 – Расположение кнопок «Сохранить» и «Отмена» в окне «Редактирование названия пакета»

### 3.6.2.5 Запрос на удаление пакета документов

Для удаления пакета документов необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (см. Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Удалить» в рабочей области выведется окно «Удалить пакет документов?» (Рисунок 87).

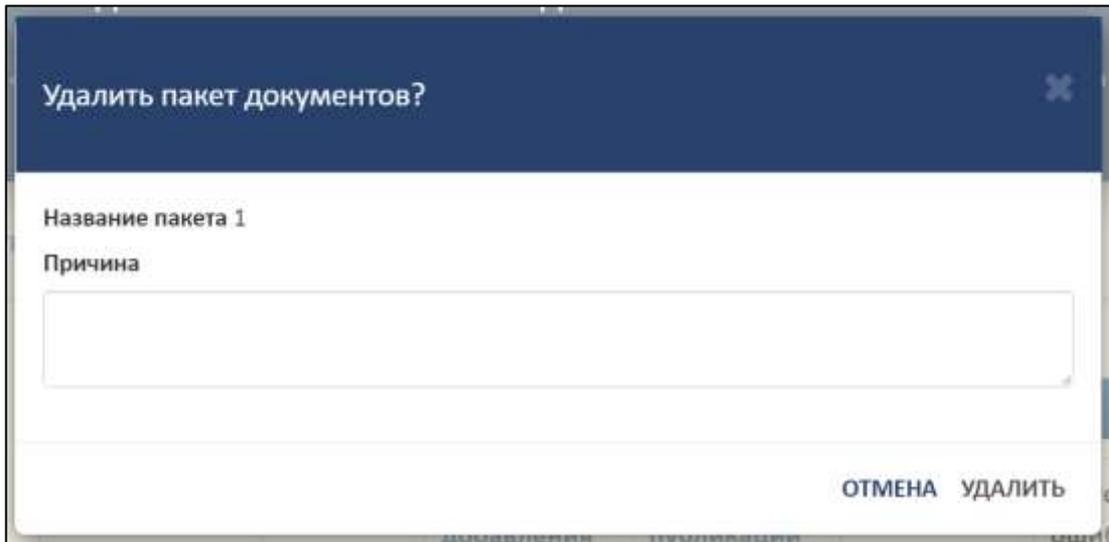


Рисунок 87 – Окно «Удалить пакет документов?»

Далее необходимо указать причину удаления пакета (Рисунок 88).

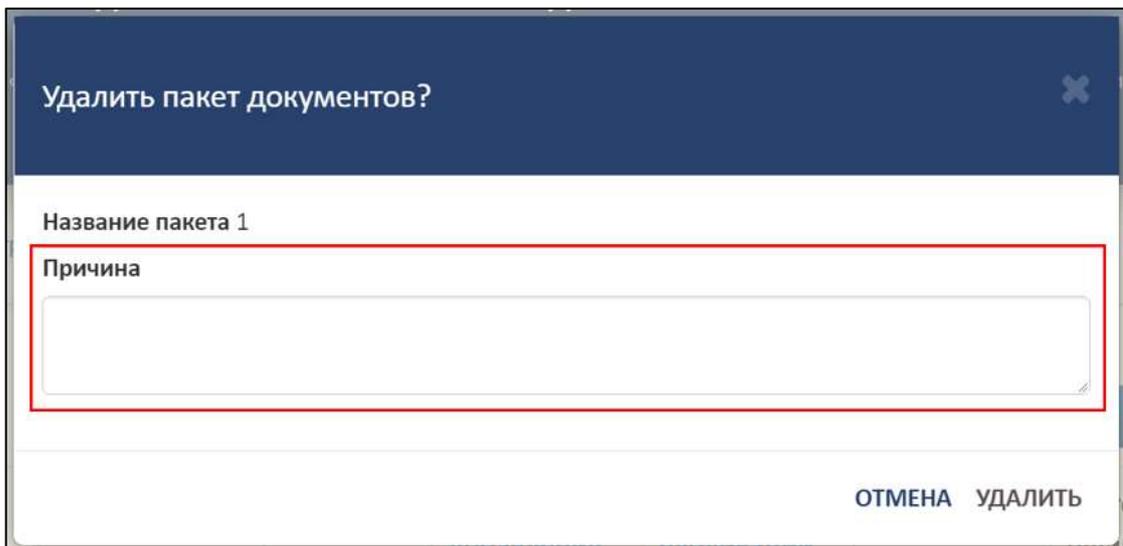


Рисунок 88 – Расположение строки «Причина»

Далее необходимо нажать на кнопку «Удалить», а для отмены операции необходимо нажать на кнопку «Отмена» (Рисунок 89).

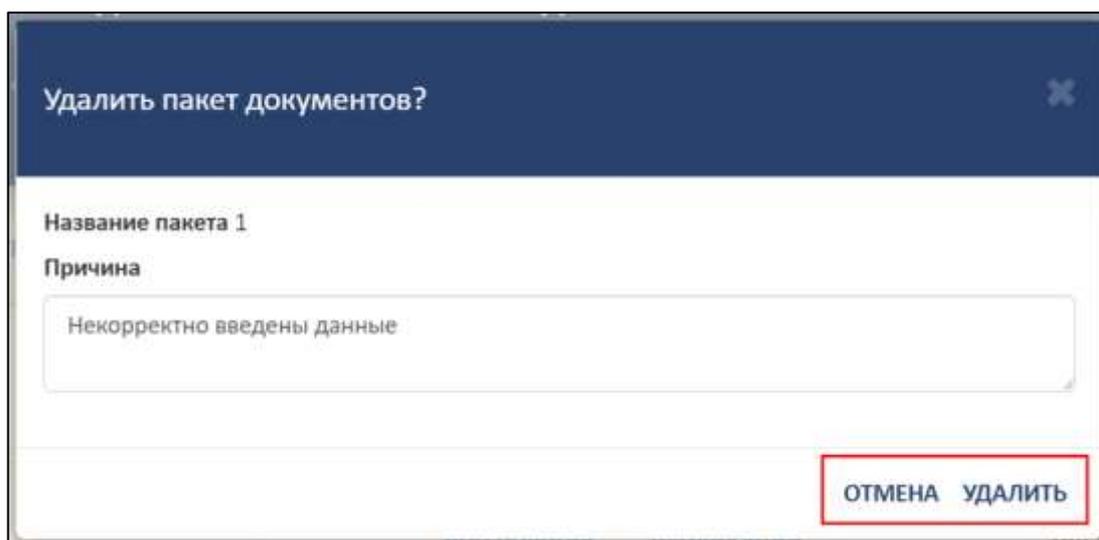


Рисунок 89 – Расположение кнопок «Отмена» и «Удалить»

### 3.6.2.6 Просмотр списка пакетов документов с удаленными файлами

Для просмотра списка пакетов документов с удаленными файлами необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «↺» (см. Рисунок 75).

После нажатия на кнопку «Список пакетов с удаленными документами» в нижней части откроется список (Рисунок 90).

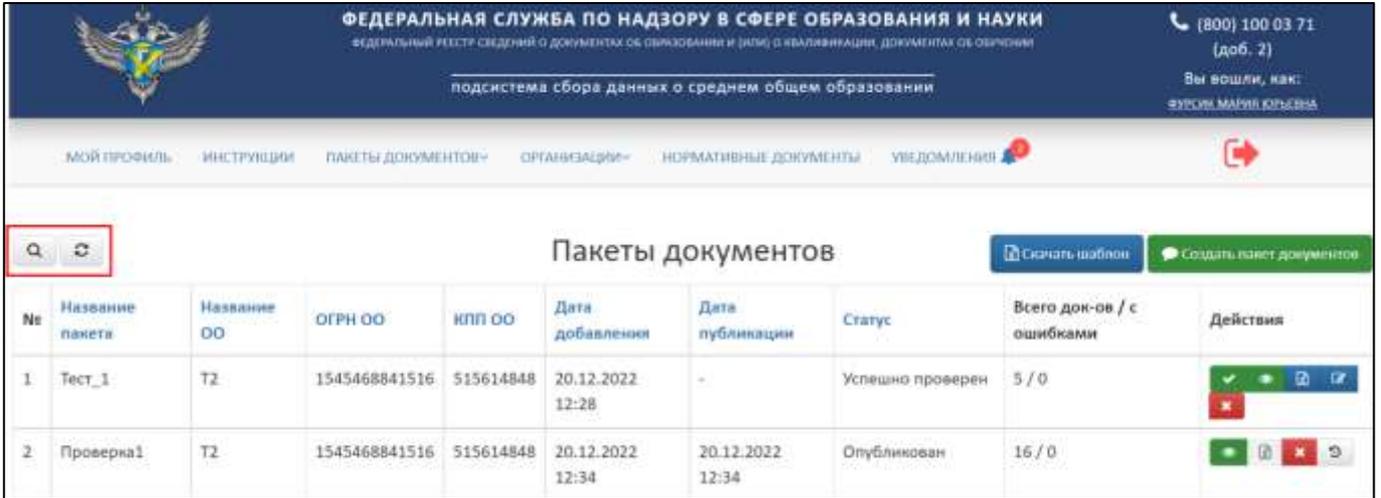
| ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  |                 |             |               |           |                  |                  |                  |                           |  |
|--|-----------------|-------------|---------------|-----------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|--|
| ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ   |                 |             |               |           |                  |                  |                  |                           |  |
| подсистема сбора данных о среднем общем образовании  |                 |             |               |           |                  |                  |                  |                           |  |
| <span>МОЙ ПРОФИЛЬ</span> <span>ИНСТРУКЦИИ</span> <span>ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ</span> <span>ОРГАНИЗАЦИИ</span> <span>НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</span> <span>УВЕДОМЛЕНИЯ</span> |                 |             |               |           |                  |                  |                  |                           |  |
| Пакеты документов  |                 |             |               |           |                  |                  |                  |                           |  |
| №  | Название пакета | Название ОО | ОГРН ОО       | КПП ОО    | Дата добавления  | Дата публикации  | Статус           | Всего док-ов / с ошибками | Действия   |
| 1  | Тест_1          | T2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022 12:28 | -                | Успешно проверен | 5 / 0                     | <span>✓</span> <span>+</span> <span>📄</span> <span>↺</span> <span>✖</span> |
| 2  | Проверка1       | T2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022 12:34 | 20.12.2022 12:34 | Опубликован      | 16 / 0                    | <span>+</span> <span>📄</span> <span>✖</span> <span>↺</span>                |
| 1  | УдалениеШ       |             |               |           | 20.12.2022 12:47 |                  | Успешно          |                           | <span>+</span>   |
| 2  | Удаление        |             |               |           | 20.12.2022 12:46 |                  | Не подписан      |                           | <span>📄</span> <span>✖</span>  |

Рисунок 90 – Список пакетов с удаленными данными

Для скрытия списка пакетов с удаленными данными необходимо нажать на кнопку «↺» (см. Рисунок 75).

### 3.6.2.7 Поиск и обновление пакетов документов

Для осуществления поиска необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 91).



| № | Название пакета | Название ОО | ОГРН ОО       | КПП ОО    | Дата добавления     | Дата публикации     | Статус           | Всего док-ов / с ошибками | Действия |
|---|-----------------|-------------|---------------|-----------|---------------------|---------------------|------------------|---------------------------|----------|
| 1 | Тест_1          | Т2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022<br>12:28 | -                   | Успешно проверен | 5 / 0                     |          |
| 2 | Проверка1       | Т2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022<br>12:34 | 20.12.2022<br>12:34 | Опубликован      | 16 / 0                    |          |

Рисунок 91 – Расположение кнопок «Поиск» и «Обновить» в разделе «Пакеты документов»

Откроется вкладка поиска (Рисунок 92).

Поиск осуществляется по следующим параметрам:

- Наименование пакета;
- Название ОО;
- ОГРН ОО;
- КПП ОО;
- Дата добавления;
- Дата публикации;
- Статус – выбрать из списка.

| № | Название пакета | Название ОО | ОГРН ОО       | КПП ОО    | Дата добавления  | Дата публикации  | Статус           | Всего док-ов / с ошибками | Действия          |
|---|-----------------|-------------|---------------|-----------|------------------|------------------|------------------|---------------------------|-------------------|
| 1 | Тест_1          | T2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022 12:28 | -                | Успешно проверен | 5 / 0                     | [Иконки действий] |
| 2 | Проверка1       | T2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022 12:34 | 20.12.2022 12:34 | Опубликован      | 16 / 0                    | [Иконки действий] |

Рисунок 92 – Параметры поиска пакетов документов

Использовать можно один либо несколько параметров для поиска. Поиск происходит автоматически при выборе параметра.

Для обновления необходимо нажать на кнопку «» и список обновится (см. Рисунок 91).

### 3.6.3 Пакеты документов организации

В разделе «Пакеты документов организации» отображаются все пакеты, загруженные за образовательную организацию поставщиками данных, имеющих связь с образовательной организацией (Рисунок 93).

| № | Название пакета | Название ОО | ОГРН ОО       | КПП ОО    | Дата добавления  | Дата публикации  | ФИО ПД               | Статус              | Всего док-ов / с ошибками | Действия          |
|---|-----------------|-------------|---------------|-----------|------------------|------------------|----------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|
| 1 | Тест_1          | T2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022 12:28 | -                | ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА | Успешно проверен    | 5 / 0                     | [Иконки действий] |
| 2 | Проверка1       | T2          | 1545468841516 | 515614848 | 20.12.2022 12:34 | 20.12.2022 12:34 | ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА | Опубликован         | 16 / 0                    | [Иконки действий] |
| 3 | Проверка_1      | Тест 2      | 1546445156468 | 233547876 | 20.12.2022 11:41 | -                | ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА | Ошибка в документах | 0 / 1                     | [Иконки действий] |

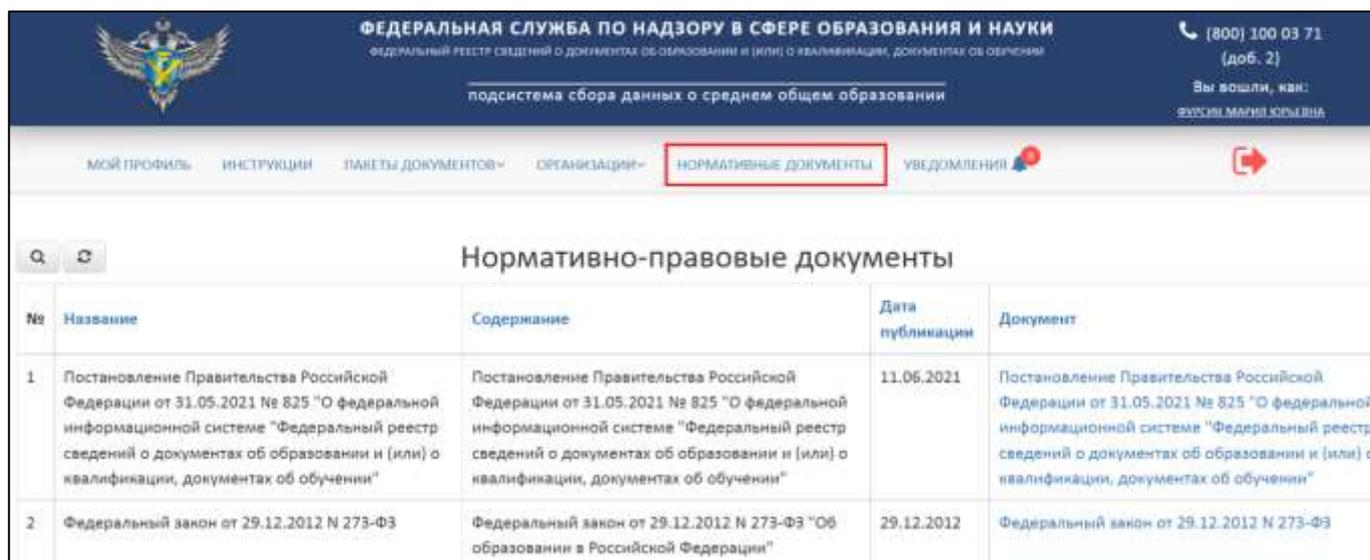
Рисунок 93 – Пакеты документов организации

В разделе «Пакеты документов организации» имеется следующий функционал:

- Просмотр – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.2;
- Перезагрузка пакета – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.3;
- Редактирование – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.4;
- Запрос на удаление – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.5;
- Список пакетов документов с удаленными файлами – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.6;
- Поиск и обновление – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.6.2.7.

### 3.7 Работа с нормативно-правовыми документами

Для работы с нормативной документацией необходимо перейти во вкладку «Нормативные документы» (Рисунок 94).



| № | Название  | Содержание  | Дата публикации | Документ  |
|---|---|---|-----------------|---|
| 1 | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" | 11.06.2021      | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" |
| 2 | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ  | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  | 29.12.2012      | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ  |

Рисунок 94 – Страница работы с нормативно-правовыми документами

Для скачивания и дальнейшего просмотра документа на ПК необходимо нажать на название документа в колонке «Документ» (Рисунок 95).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ  
подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71  
(доб. 2)  
Вы вошли, как:  
БУСИА МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

### Нормативно-правовые документы

| № | Название  | Содержание  | Дата публикации | Документ  |
|---|---|---|-----------------|---|
| 1 | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" | 11.05.2021      | Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" |
| 2 | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ  | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"  | 29.12.2012      | Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ  |

Рисунок 95 – Скачивание документа

### 3.8 Работа с уведомлениями

Для работы с уведомлениями необходимо перейти во вкладку «Уведомления» (Рисунок 96).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ  
подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71  
(доб. 2)  
Вы вошли, как:  
ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ **УВЕДОМЛЕНИЯ**

### Сообщения входящие

| № | Тема                        | Текст            |                       | Дата             | Действия |
|---|-----------------------------|------------------|-----------------------|------------------|----------|
| 1 | Запросы в поддержку         | Проверка         | Техническая поддержка | 20.12.2022 11:32 | 👁️ ✖️    |
| 2 | Проблема с загрузкой данных | Проверка системы | Техническая поддержка | 20.12.2022 11:31 | 👁️ ✖️    |
| 3 | Другое                      | Тест             | Техническая поддержка | 20.12.2022 11:31 | 👁️ ✖️    |

Рисунок 96 – Вкладка «Уведомления»

Над надписью «Уведомления» отображается количество не просмотренных уведомлений «👁️ 2». В системе предусмотрено два вида уведомлений (Рисунок 97):

- 1) Сообщения входящие — это сообщения, получаемые пользователем от администратора.
- 2) Системные уведомления — это автоматически генерируемые системой уведомления, получаемые пользователем.

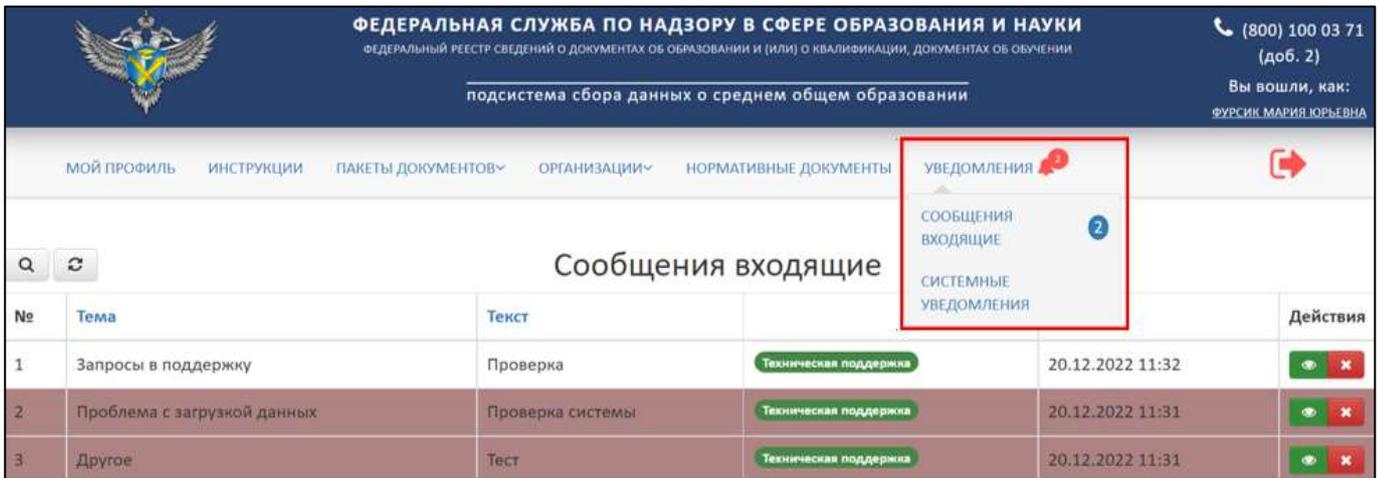


Рисунок 97 – Страница с уведомлениями

Уведомления на странице отображаются в виде таблицы. Красным отмечены неп прочитанные, а белым прочитанные (Рисунок 98).

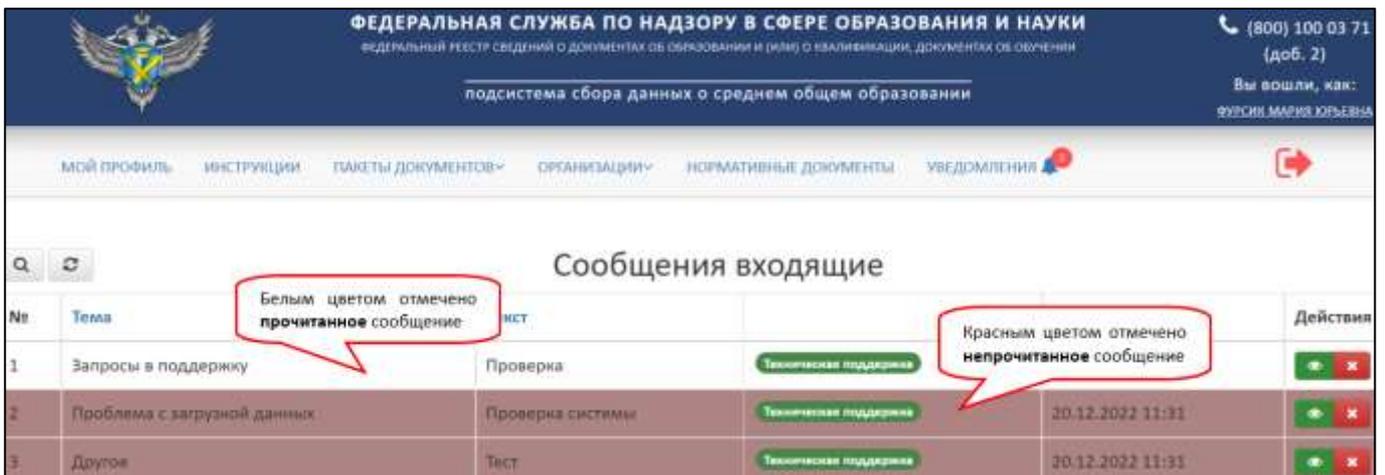


Рисунок 98 – Условное обозначение сообщений

### 3.8.1 Просмотр входящих сообщений пользователю

Для просмотра входящих сообщений необходимо перейти в раздел «Сообщения входящие» (Рисунок 99).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ< ОРГАНИЗАЦИИ< НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сообщения входящие

| № | Тема                        | Текст            | Системные уведомления | Дата             | Действия |
|---|-----------------------------|------------------|-----------------------|------------------|----------|
| 1 | Запросы в поддержку         | Проверка         | Техническая поддержка | 20.12.2022 11:32 |          |
| 2 | Проблема с загрузкой данных | Проверка системы | Техническая поддержка | 20.12.2022 11:31 |          |
| 3 | Другое                      | Тест             | Техническая поддержка | 20.12.2022 11:31 |          |

Рисунок 99 – Раздел «Сообщения входящие»

Далее необходимо в колонке «Действия» нажать на кнопку «» (Рисунок 100).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ

подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ< ОРГАНИЗАЦИИ< НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

Сообщения входящие

| № | Тема                        | Текст            | Дата             | Действия |
|---|-----------------------------|------------------|------------------|----------|
| 1 | Запросы в поддержку         | Проверка         | 20.12.2022 11:32 |          |
| 2 | Проблема с загрузкой данных | Проверка системы | 20.12.2022 11:31 |          |
| 3 | Другое                      | Тест             | 20.12.2022 11:31 |          |

Рисунок 100 – Расположение колонки «Действия»

Далее в рабочей области выведется окно «Сообщение» с темой, отправителем и текстом сообщения. После ознакомления с сообщением необходимо нажать на кнопку «Закреть» - сообщение станет отображаться белым цветом и будет считаться прочитанным, при нажатии на знак «» сообщение будет считаться непрочитанным (Рисунок 101).

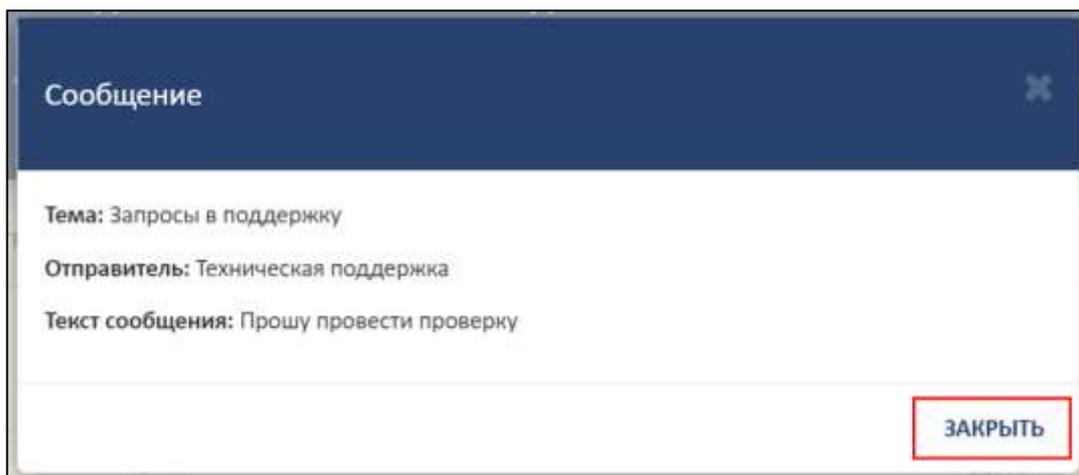


Рисунок 101 – Окно «Сообщение»

### 3.8.2 Удаление входящих сообщений пользователю

Для удаления сообщения необходимо в колонке «Действия» нажать кнопку «» (см. Рисунок 100).

Далее в рабочей области выведется окно «Удалить сообщение?» с темой, отправителем и причиной (Рисунок 102).

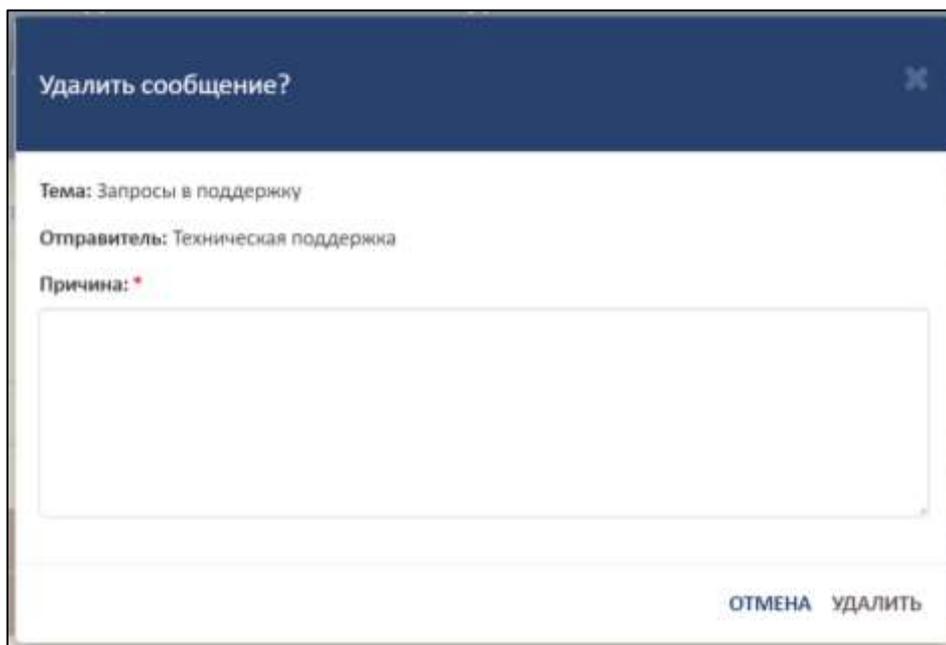


Рисунок 102 – Окно «Удалить сообщение?»

Для удаления сообщения необходимо указать причину (данный пункт является обязательным, так как отмечен знаком «\*»). Для удаления необходимо нажать на кнопку «Удалить», а для отмены операции необходимо нажать кнопку «Отмена» (Рисунок 103).

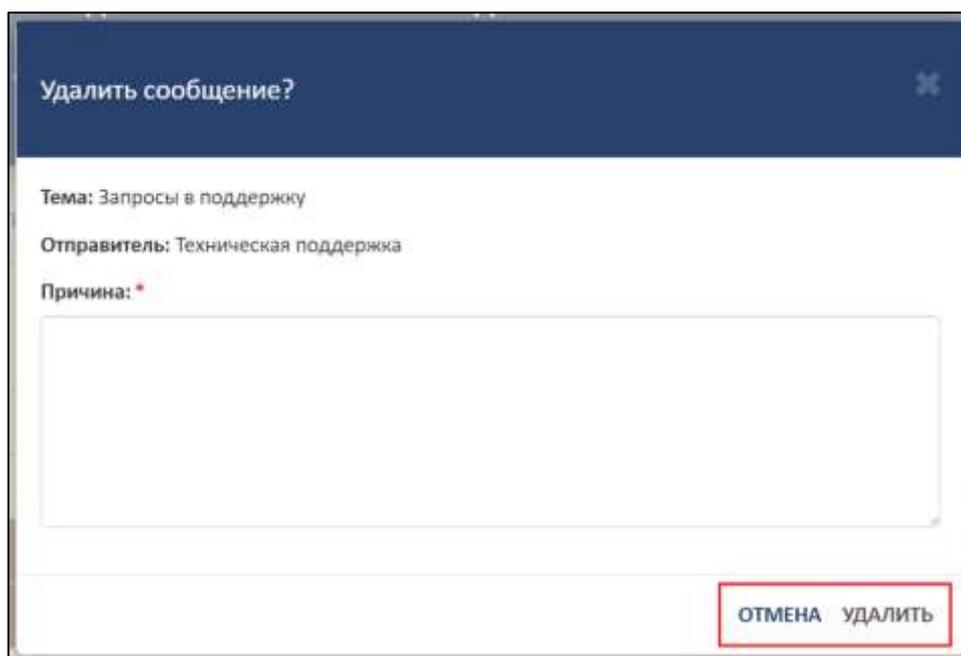


Рисунок 103 – Расположение кнопок «Удалить» и «Отмена»  
После удаления сообщение перестанет отображаться в таблице.

### 3.8.3 Поиск и обновление списка сообщений

Для поиска входящего сообщения необходимо нажать на кнопку «» (Рисунок 104).

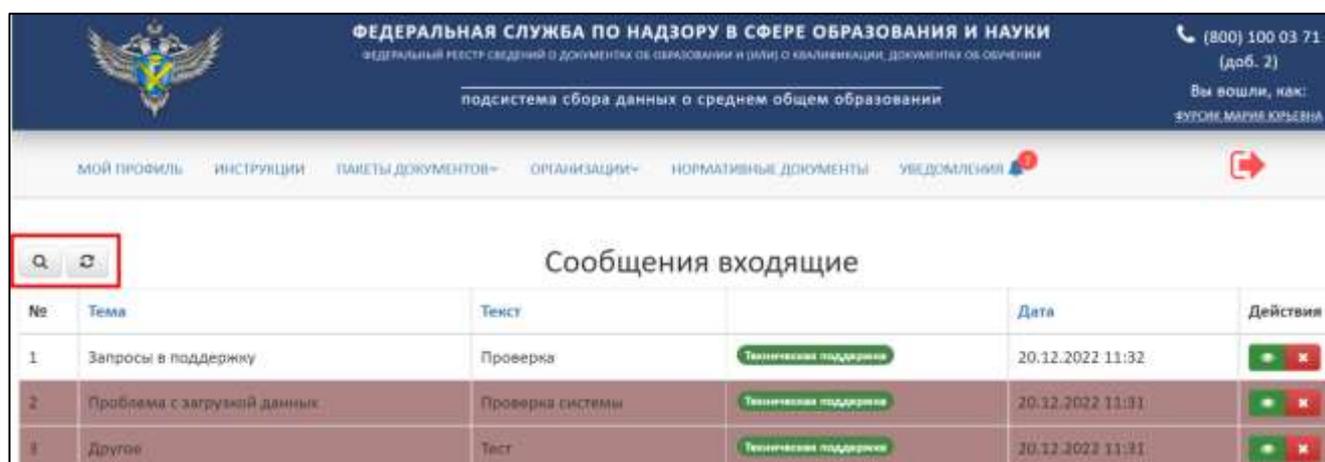


Рисунок 104 – Расположение кнопок «Поиск» и «Обновить»  
Откроется вкладка поиска (Рисунок 105).

Поиск сообщения осуществляется по следующим параметрам:

- Прочитанные/ непрочитанные;
- Тема (Все/ Другое/ Проблема с загрузкой данных/ Заявка на удаление/ Запросы в поддержку);

— Текст;

— Дата.

Использовать можно один либо несколько параметров для поиска. Поиск происходит автоматически при выборе параметра.

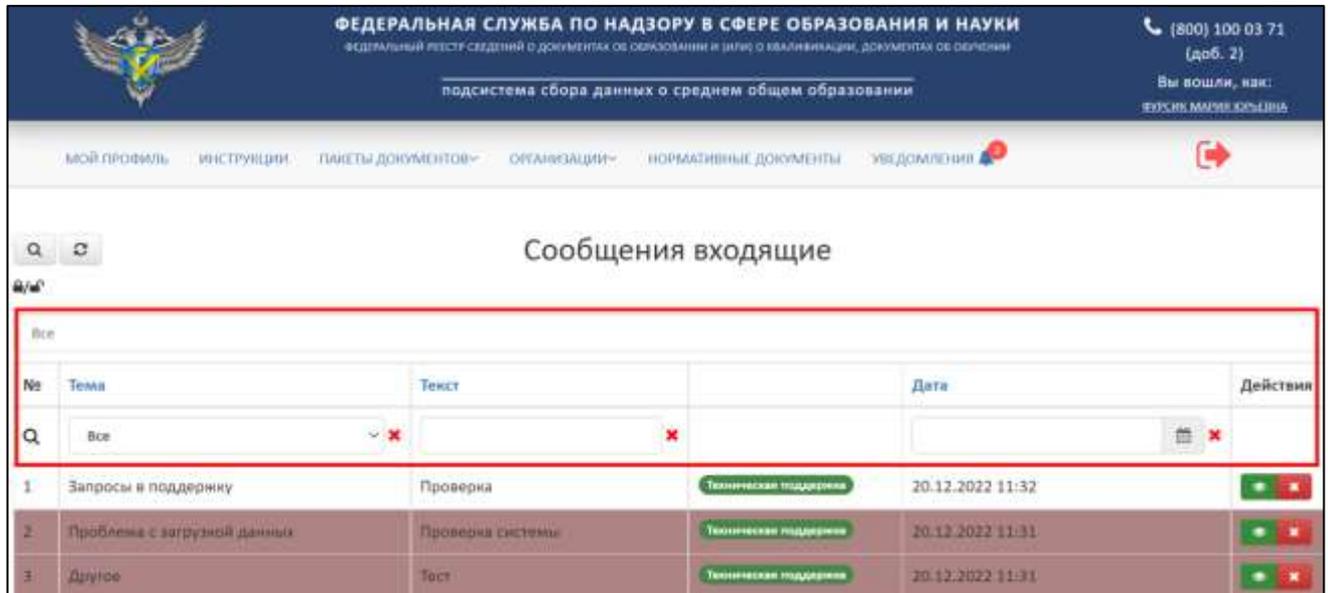


Рисунок 105 – Поиск для уведомлений

Для обновления необходимо нажать на кнопку «» и данные обновятся (см. Рисунок 104).

### 3.8.4 Системные уведомления

Для работы с уведомлениями необходимо перейти в раздел «Системные уведомления» (Рисунок 106).

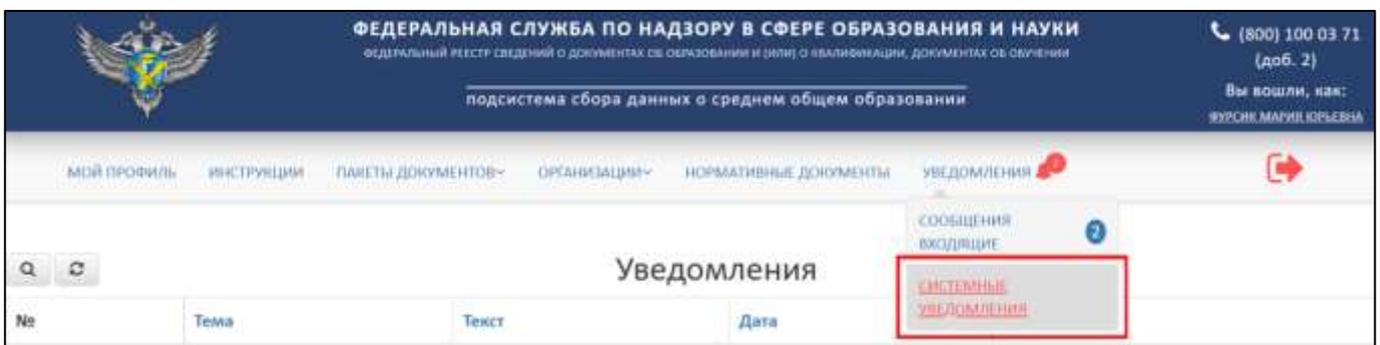
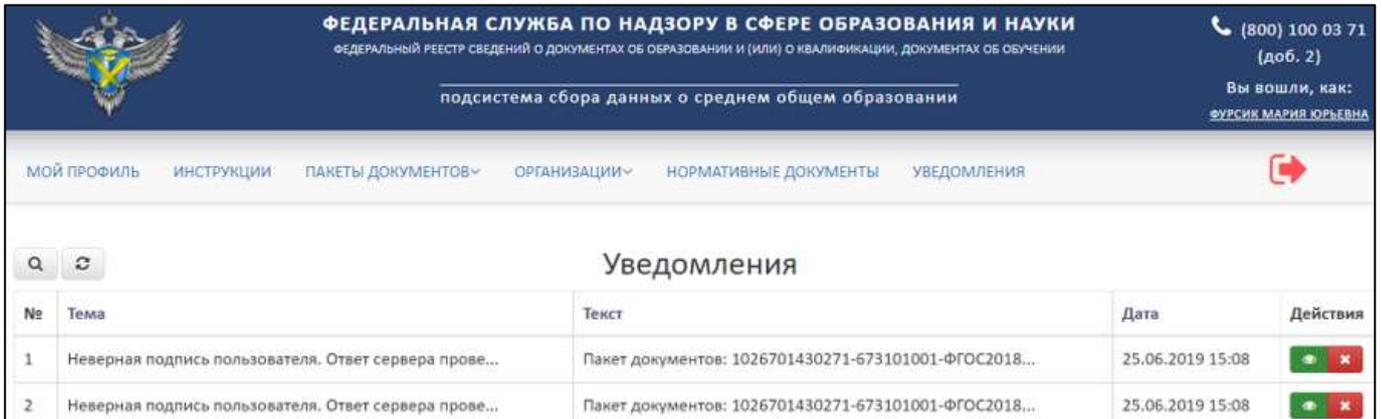


Рисунок 106 – Раздел «Системные уведомления»

В разделе «Системные уведомления» имеется следующий функционал (Рисунок 107):

- Просмотр уведомлений – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.8.1;
- Удаление уведомлений – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.8.2;
- Поиск и обновление списка системных уведомлений – аналогичный алгоритм действий в соответствии с п. 3.8.3.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ  
подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

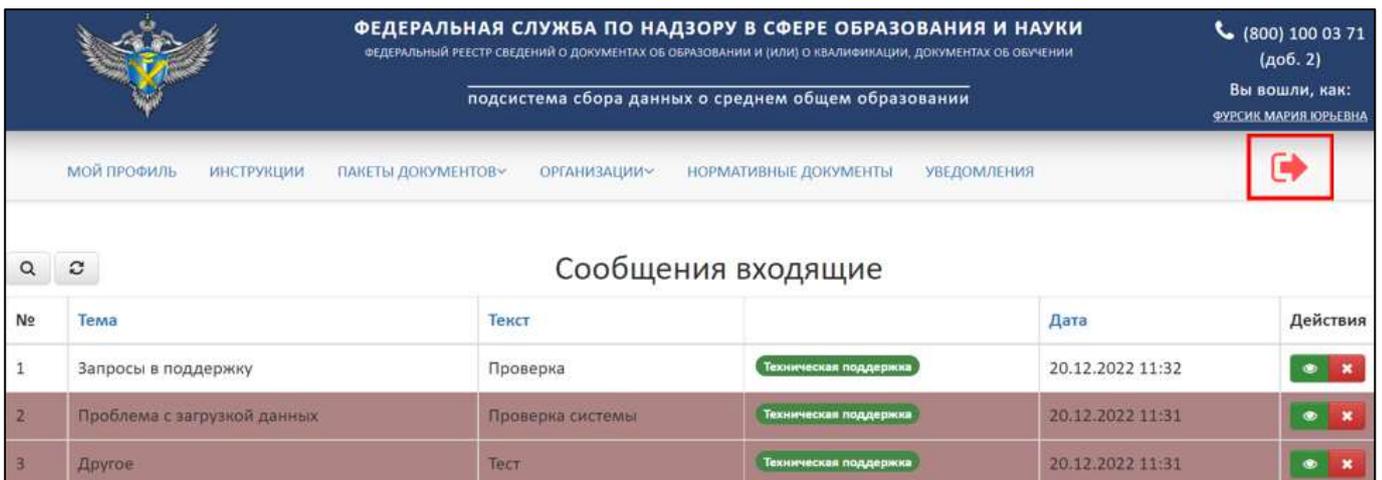
### Уведомления

| № | Тема  | Текст   | Дата             | Действия  |
|---|---|---|------------------|---|
| 1 | Неверная подпись пользователя. Ответ сервера прове... | Пакет документов: 1026701430271-673101001-ФГОС2018... | 25.06.2019 15:08 |     |
| 2 | Неверная подпись пользователя. Ответ сервера прове... | Пакет документов: 1026701430271-673101001-ФГОС2018... | 25.06.2019 15:08 |   |

Рисунок 107 – Страница уведомления

### 3.9 Выход

Для выхода из учетной записи, смены пользователя необходимо нажать на кнопку «Выход» (Рисунок 108).



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ, ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ  
подсистема сбора данных о среднем общем образовании

(800) 100 03 71 (доб. 2)  
Вы вошли, как: ФУРСИК МАРИЯ ЮРЬЕВНА

МОЙ ПРОФИЛЬ ИНСТРУКЦИИ ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УВЕДОМЛЕНИЯ

### Сообщения входящие

| № | Тема                        | Текст            | Дата             | Действия  |
|---|-----------------------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Запросы в поддержку         | Проверка         | 20.12.2022 11:32 |   |
| 2 | Проблема с загрузкой данных | Проверка системы | 20.12.2022 11:31 |   |
| 3 | Другое                      | Тест             | 20.12.2022 11:31 |   |

Рисунок 108 – Выход из личного кабинета

## 4 СООБЩЕНИЯ ОПЕРАТОРУ

| <b>Сообщение</b>                    | <b>Назначение</b>   |
|-------------------------------------|---|
| Подана заявка на создание связи     | Создание связи между поставщиком данных и образовательной организацией.   |
| Пакет добавлен в очередь            | Создан новый пакет  |
| Успешно проверен                    | Пакет готов к публикации  |
| Опубликован                         | Пакет опубликован и сведения внесены в базу данных ФИС ФРДО               |
| Запрос на удаление пакета отправлен | Направлен запрос администраторам системы на удаление пакета со сведениями |

## 5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Контроль за функционированием Модуля, проведение регламентных работ, устранение отказов и сбоев должны осуществляться эксплуатационным персоналом, который в своих действиях должен руководствоваться соответствующими инструкциями.

При сбое в работе аппаратуры восстановление работы Модуля должно производиться после:

- перезагрузки операционной системы;
- повторной загрузки сайта.

При ошибках в работе аппаратных средств восстановление функции системы возлагается на ОС.

При ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах или недопустимых значениях входных данных, Модуль выдает пользователю соответствующие сообщения и блокирует некорректные действия, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

Для защиты данных от ошибочных действий пользователей Модуль:

- при обнаружении ошибок в действиях пользователя выдает сообщения с информацией, достаточной для исправления ошибки;
- протоколирует действия.

При нарушении отображения графического содержимого восстановление визуального порядка на странице должно произойти после очистки кэш-памяти и перезагрузки страницы. Для очистки кэш-памяти, необходимо нажать комбинацию клавиш «Ctrl+F5».

## 6 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

| Обозначение                                 | Описание  |
|---|---|
| <b>КПП</b>                                  | – код причины постановки на учет в ФНС России;  |
| <b>Модуль ОО,<br/>Модуль</b>                | – модуль, обеспечивающий сбор и учет сведений об общем образовании;   |
| <b>ОГРН</b>                                 | – основной государственный регистрационный номер;   |
| <b>ОО</b>                                   | – образовательная организация;  |
| <b>ОС</b>                                   | – операционная система;   |
| <b>ПД</b>                                   | – поставщик данных;   |
| <b>ПК</b>                                   | – персональный компьютер;   |
| <b>Средство<br/>электронной<br/>подписи</b> | – программа, предназначенная для обеспечения безопасности различных файлов, передаваемых по открытым каналам связи или с помощью съемных носителей; |
| <b>ФИС ФРДО</b>                             | – Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;      |
| <b>ЭП</b>                                   | – электронная подпись.  |

